



COMISION ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS

ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. I3P-CEDHV/004/MAR/2026, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO.

En la ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz, siendo las once horas del día dieciocho de marzo del año dos mil veintiséis, encontrándose en la sala de juntas de la Presidencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, ubicada en el cuarto piso del edificio de la Comisión, sito en calle Pico de Orizaba No. 5, fraccionamiento Sipeh Ánimas de esta ciudad, los C.C. L.C. Leslie Jenniffer Limón Cobos, Directora de Administración; Mtro. Francisco Javier Santos Cortes, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Mtra. Sandra Jazmín Velasco Toto, Directora de Asuntos Jurídicos; L.I.S.C. Moisés Licea García, Director de Informática y Estadística; y L.C. Vanessa Aimé del Moral García, Subdirectora de Normatividad, Auditoría y Control de la Contraloría Interna, todos servidores públicos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, reunidos con el propósito de llevar a cabo el Acto de Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas del procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores No. I3P-CEDHV/004/MAR/2026, relativa al **“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO”**, mismos que serán destinados para el desarrollo de las funciones administrativas del personal adscrito a las áreas de Oficinas Centrales y Delegaciones Regionales de Tuxpan, Veracruz, Córdoba y Coatzacoalcos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, en atención a las invitaciones turnadas el día diez de marzo del año en curso, a tres empresas con el giro correspondiente.

Acto seguido, se hace del conocimiento que la única empresa que presentó en tiempo y forma su proposición técnica y económica fue:

PROVEEDORA DE MAQUINAS Y SUMINISTROS DE ORIENTE, S.A. DE C.V.

Así mismo se informa que las empresas SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V. y ALTA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V., fueron invitadas a participar en este procedimiento; sin embargo, no presentaron sus proposiciones.

Hecho lo anterior, se muestran a los asistentes los sobres que contienen la proposición técnica y económica del participante único, para que observen que no han sido violados, ni abiertos previamente, procediéndose a recibir formalmente estos.

Inmediatamente se procede a abrir el sobre que contiene la proposición técnica de la empresa que presentó en tiempo y forma sus proposiciones, leyendo en voz alta cada uno de los documentos técnicos requeridos por la convocante, los cuales fueron registrados en el cuadro de proposiciones técnicas que se anexa a esta Acta. Después se procede a abrir el sobre que contiene la proposición económica, leyendo el monto de la postura para la partida única sin incluir el IVA, dando a conocer el precio unitario y el precio total, así como las demás condiciones económicas ofertadas por el participante único, información que se detalla en el cuadro comparativo de propuestas económicas que también se anexa a este documento.

Proceden los servidores públicos presentes a firmar las proposiciones presentadas. Se señala que el participante deberá sostener su propuesta técnica y económica contenidas en la documentación que ha presentado, aún en caso de errores aritméticos.



En razón de lo anterior, se toma el acuerdo entre los presentes, que el criterio para emitir el Dictamen y Fallo correspondientes será mediante la realización de una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el arrendamiento de equipos de fotocopiado al participante único que presentó en tiempo y forma sus proposiciones, esto en estricto apego al artículo 58, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás disposiciones contenidas en las Bases del presente procedimiento y otros ordenamientos legales aplicables al presente caso, quedando a cargo de la Comisión integrada para este procedimiento la emisión de los documentos antes descritos de adjudicación.

Además, el fallo del presente procedimiento, en términos de lo señalado en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se dará a conocer en un término no mayor de 3 (tres) días hábiles a través de la Dirección de Administración, debiendo acusar de recibido el fallo por el mismo medio que se le notifique.

No habiendo otro asunto que tratar y previa lectura de la presente, la ratifican y firman al margen y al calce los que en ella intervienen, dándose por terminada a las doce horas con treinta y siete minutos del mismo día, mes y año de su inicio.

POR LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS VERACRUZ



L.C. LESLIE JENNIFFER LIMÓN COBOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



MTRO. FRANCISCO JAVIER SANTOS
CORTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES



L.C. VANESSA AIME DEL MORAL GARCÍA
SUBDIRECTORA DE NORMATIVIDAD,
AUDITORÍA Y CONTROL DE LA
CONTRALORÍA INTERNA



MTRA. SANDRA JAZMÍN VELASCO TOTO
DIRECTORA DE ASUNTOS
JURÍDICOS

Moisés Licea García
L.I.S.C. MOISÉS LICEA GARCÍA
DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CHECK LIST ANEXO TECNICO Y ECONOMICO

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES I3P-CEDHV/004/MAR/2026,
RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

PROVEEDOR	PROPOSICIÓN TECNICA	PROPOSICIÓN ECONOMICA
ALTA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V.	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	a) b)
NO PRESENTARON PROPUESTAS		
SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	a) b)
NO PRESENTARON PROPUESTAS		
PROVEEDORA DEM ÁQUINAS Y SUMINISTROS DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	a)SI CUMPLIO b)SI CUMPLIO c)SI CUMPLIO d)SI CUMPLIO e)SI CUMPLIO f)SI CUMPLIO g)SI CUMPLIO h)SI CUMPLIO i)SI CUMPLIO	a)SI CUMPLIO b)SI CUMPLIO c)SI CUMPLIO



COMISIÓN ESTADAL DE DERECHOS HUMANOS
DE VERACRUZ

COMISIÓN ESTADAL DE DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES 13P-CEDHV/004/MAR/2026, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

AREA SOLICITANTE:		DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		CLAVE AUT. PRES.	PROVEEDOR		PROVEEDOR		PROVEEDOR		
FECHA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN			ALTA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.	PROVEEDORA DE MÁQUINAS Y SUMINISTROS DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
10 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	323-2								
PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN			P.U.	P.T.	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
1	10	EQUIPOS	DESCRIPCIÓN INSTALACIÓN DE EQUIPO (NUEVO) Servicio Técnico: Se requiere la instalación y configuración en red de todos los equipos en los servicios de impresión y escáner. Configuración: Impresora multifuncional láser: impresión B&N/copiados/escaneo color. Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; legal: 38 ppm; A4: 45 ppm. Velocidad de impresión duplex: Carta: 23 ppm; legal: 19 ppm. Pantalla: Panel de control con pantalla táctil color (interfaz TSI) de 7". Tiempo de calentamiento: 16 segundos o menos (encendido) Tiempo de salida de la primera impresión: Copiado: 7 segundos o menos Impresión: 5.9 segundos o menos Resolución: 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; resolución interpolada Fine 1200 (1200 x 1200 dpi) y Fast 1200 (1800 x 600 dpi). Memoria: Estándar / máx.: 1 GB / 3 GB Dimensiones / peso: 47.5 cm de ancho x 47.6 cm de prof. x 57.5 cm de alto / 22.5 kg Ciclo de trabajo máximo: 150,000 páginas por mes CONSUMO DE ENERGÍA Requisitos eléctricos: 120 V, 60 Hz, 10 A; 220-240 V, 50 Hz, 5.6 A. Consumo de electricidad típico (TEC): 120 V: 2,370 Wh/semana; 220-240 V 2,370 Wh/semana Máximo (con opciones): 120 V: 1,218 W; 220-240 V: 1,285 W Copiado / impresión: 120 V: 735/676 W; 220-240 V: 652/630 W Modo Listo: 120 V: 51 W; 220-240 V: 50 W Modo Descanso: 120 V: 0.5 W; 220-240 V: 0.5 W Apagado: 120 V: 0.5 W; 220-240 V: 0.8 W ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA Controlador estándar: ARM Cortex-A9 1,200 MHz PDL / emulaciones: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (soporte para PDF Direct Print, AES), XPS, OpenXPS (soporte para Direct Print TIFF/JPEG), IBM ProPrinter, Line Print Fuentes: Outline: 93 fuentes (PCL 6/KPDL3), 8 fuentes (Windows/Vista); Bitmap: 1 fuente, 79 fuentes Outline Códigos de barras: Unidimensional: tipo 45; bidimensional:								
					NO PRESENTO PROPUESTA	NO PRESENTO PROPUESTA	NO PRESENTO PROPUESTA				0.42

PDF#17 tipo 1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES (3P-CEDHV/004/MAR/2026, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

AREA SOLICITANTE:	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		CLAVE AUT. PRES.	PROVEEDOR		PROVEEDOR	
	FECHA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN	PROVEEDOR		PROVEEDOR
10 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	323-2	ALTA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.	PROVEEDORA DE MAQUINAS Y SUMINISTROS DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	
PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	D E S C R I P C I O N	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
			<p>Mac OS: Requiere Mac OS X v10.5 o versión posterior</p> <p>Interfaces: 10/100/1000BaseT, 1 USB 2.0 de alta velocidad,</p> <p>1 host USB 2.0 de alta velocidad, 1 ranura de expansión; opción de:</p> <p>LAN inalámbrica IB-36 (rango de aprox. 30 metros y Wi-Fi Direct),</p> <p>IB-51 (rango de aprox. 100 metros); tarjeta de red DUAL LAN IB-50.</p> <p>Impresión móvil: Mobile Print, Mobile Print for Students, My Panel, Apple AirPrint® y Wi-Fi Direct1,</p> <p>Google Cloud Print™, Mopris@</p> <p>Impresión en red y protocolos soportados: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Puerto9100, Apple Bonjour, IPP, escaneador/impresión WSD, DHCP, DNS, PNP USB, protocolo LDAP, SMTP, PDF Direct Print, PnP-X (WS-Discovery para servicio de impresión WSD)</p> <p>Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Driver para FAX en Red, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver</p> <p>Utilitarios: Net Direct Print, File Management Utility, Print Center, Net Admin, Net Viewer, ID Register, Quick Setup, Maintenance Menu, Removal Tool, Wi-Fi Setup Tool, Remote Panel, Command Center RX, Listo para Fleet Services (KFS)</p> <p>Otras funciones de impresión: Compatible con HyPAS3, EcoPrint, Impresión Privada, Prueba y Retención, Copia Rápida y</p>				
				NO PRESENTO PROPUESTA	NO PRESENTO PROPUESTA		

9

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMISIÓN ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES I3P-CEDHV/004/MAR/2026, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

AREA SOLICITANTE:		DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		CLAVE AUT.PRES.	PROVEEDOR		PROVEEDOR		PROVEEDOR			
FECHA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN		323-2	ALTA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V.		SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.		PROVEEDORA DE MÁQUINAS Y SUMINISTROS DE ORIENTE, S.A. DE C.V.			
10 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026			P.U.		P.T.		P.U.		P.T.	
PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN									
			ESPECIFICACIONES DE COPIADO Modo de imagen: Modos Texto, Fotografía, Texto y Fotografía, Mapa, Texto Claro/ Línea Fina Copia continua: 1-999 / autorreinciable a 1 Administración de trabajos: Libreta de direcciones de 200 registros, conteo de trabajos, códigos de 100 departamentos, 20 teclas de programa, 2 teclas de acceso directo Ampliación / zoom: Zoom automático, tamaño completo, 7 índices preestablecidos de reducción y 5 de ampliación, zoom de 25 a 400 % en incrementos de 1 % Otras funciones: Selección automática de color (ACS), zoom automático, dúplex automático, escaneo continuo, omisión de página en blanco PROCESADOR DE DOCUMENTOS Tipo / capacidad: Procesador de documentos automático con reversión estándar (RADF) / 75 hojas									

9 (9) →

→



COMISIÓN ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS
C E D H

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES (3P-CEDHV/004/MAR/2026, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

AREA SOLICITANTE:		DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y		CLAVE AUT. PRES.	PROVEEDOR		PROVEEDOR		PROVEEDOR		
FECHA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	SERVICIOS GENERALES		323-2	ALTA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.	PROVEEDORA DE MÁQUINAS Y SUMINISTROS DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
10 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	FECHA DE ELABORACIÓN		18 DE MARZO DE 2026	DESCRIPCIÓN						
PARTIDA	CANTIDAD	U.M.									
			<p>Originales admitidos: Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14") Peses admitidos: Simple faz / duplex: 50 - 120 g/m2 SUMINISTRO DE PAPEL Fuentes de papel estándar: 3 bandejas de papel simple para 500 hojas, bandeja multipropósito para 100 hojas y stand original. Capacidad de papel estándar / máxima: 600 hojas / 2,600 hojas Tamaño de papel: Estándar y MPT (bandeja multipropósito): Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), personalizado; MPT: Sobre, banner Densidad del papel: Bandejas estándar / opcionales: 60 - 120 g/m2, MPT (bandeja multipropósito): 60 - 220 g/m2 Capacidad de la bandeja de salida de papel estándar: 250 hojas (cara hacia abajo) Tipos de papel: Bandeja estándar / opcional; papel común, bond, reciclado; MPT (bandeja multipropósito): papel común, bond, etiquetas, reciclado, membretes, sobres, OHP, papel delgado/ denso, recubierta, banner</p>								

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
DIRECCION DE ADMINISTRACION
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

PROCEDIMIENTO POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES 13P-CEDHV/004/MAR/2026, RELATIVA AL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

AREA SOLICITANTE:		DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		CLAVE AUT. PRES.	PROVEEDOR		PROVEEDOR	
FECHA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE ELABORACION						
10 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	18 DE MARZO DE 2026	323-2	ALTA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.	PROVEEDORA DE MAQUINAS Y SUMINISTROS DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	P.U.	P.T.
PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCION		P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
			OPCIONES DE MANEJO DEL PAPEL					
			PF-3110: Bandeja de alimentacion de papel (500 hojas x 4)					
			Tamaño de papel: Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), sobre, personalizado					
			Dimensiones / peso: 38 cm de ancho x 41 cm de profundidad x 12 cm de altura / 4 kg					
			OPCIONES ADICIONALES					
			Administración de impresión: ThinPrint (UG-33)					
			Seguridad: Kit de Autenticación de Tarjetas (B); Kit de Seguridad de Datos (E)					
			Tarjeta SD: 16/32 GB					
			Disco duro: HD-6: SSD de 32 GB / HD-7: SSD de 128 GB					
			LAN inalámbrica: IB-36, IB-51 (IEEE 802.11b/g/n)					
			Otras tarjetas de red: Tarjeta de red IB-50 Gigabit					
			Opción de memoria: 2 GB de memoria DIMM (DDR3)					
			Otros: Kit de Extensión de Escaneo (A), llave USB (suministrado por el cliente)					
OBSERVACIONES:			SUBTOTAL		\$	-	\$	0.42
			I.V.A.		\$	-	\$	0.07
			TOTAL		\$	-	\$	0.49
			CONDICIONES DE PAGO:		20 DÍAS HÁBILES		20 DÍAS HÁBILES	
			TIEMPO DE ENTREGA:		2 DÍAS HÁBILES		2 DÍAS HÁBILES	
			TOTAL ASIGNADO:		#REF!		\$	0.49

AUTORIZÓ
 L.C. JESSE JENNIFER LIMÓN COBOS

ELABORÓ
 MITRO. FRANCISCO JAVIER SANTOS CORTES