

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023 DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE VERACRUZ.

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las once horas del día 07 de agosto del año dos mil veintitrés, se reunieron los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, en el auditorio "Ernesto Luna Duarte" de las oficinas centrales de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, ubicadas en la calle Pico de Orizaba, número cinco, colonia Sipeh Ánimas, C.P. 91067 de Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave; previa convocatoria realizada conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos, los Lineamientos para la Gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz y las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, mediante oficio No. CEDHV/RCA/005/2023, de fecha 27 de julio de dos mil veintitrés; se encuentran presentes los siguientes servidores públicos: Dra. Namiko Matsumoto Benítez, Presidenta de la Comisión Estatal y del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos; Lic. Edmundo Pérez López, Responsable de la Coordinación de Archivos y Secretario del Grupo, y en su calidad de Vocales: Lic. Adolfo Toss Capistrán, Contralor Interno; Lic. Minerva Regina Pérez López, Secretaria Ejecutiva; Lic. Juan Pablo Nápoles Ramírez, Primer Visitador General; Lic. Sandra Jazmín Velasco Toto, Titular de la Unidad de Transparencia; Mtro. Raymundo Vera Santos, Director de Orientación y Quejas; Mtro. Miguel Ángel Córdova Álvarez, Director de Asuntos Jurídicos; C.P. Lorena Elizabeth Rodríguez Leal, Directora de Administración; L.I.S.C. Moisés Licea García, Director de Informática y Estadística; con el objeto de celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria del año dos mil veintitrés del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz; bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura del orden del día
3. Se somete a discusión y en su caso a votación y autorización, la emisión del dictamen de destino final y la baja documental de las áreas de Presidencia, Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, Departamentos de: Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas; Las Unidades de: Atención A Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto; Delegaciones Regionales y Étnicas que se encuentran resguardadas en la Unidad de Archivos, todas ellas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.
4. Se somete a consideración y en su caso autorización la desincorporación de los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo de las áreas de Presidencia, Dirección de Seguimiento y Conclusión, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.
5. Se somete a consideración y en su caso autorización para la baja de archivos electrónicos de la Presidencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.
6. Elaboración y lectura del acta.
7. Cierre de la sesión.

1. Lista de asistencia.

En el desahogo del punto uno del orden del día, en uso de la voz el Lic. Edmundo Pérez López, Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, manifiesta que se encuentran presentes los servidores públicos señalados en el proemio; quienes firmaron la lista de asistencia correspondiente, que forma parte integral de la presente acta como **Anexo 1**, por lo que al encontrarse presentes los **diez integrantes** del

Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, se declara la existencia del quorum legal y por ende válidos los acuerdos que se determinen en la sesión.

2. Lectura del orden del día.

En el desahogo del punto dos del orden del día, en uso de la voz nuevamente, el Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, somete a votación el orden del día, contenido en el oficio No. CEDHV/RCA/005/2023, de fecha 27 de julio de dos mil veintitrés; que forma parte integral de la presente acta como **Anexo 2**, el cual es aprobado por unanimidad de votos y consecuentemente se procede a su desahogo.

3. Se somete a discusión y en su caso a votación y autorización, la emisión del dictamen de destino final y la baja documental de las áreas de Presidencia, Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, Departamentos de: Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas; Las Unidades de: Atención A Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto; Delegaciones Regionales y Étnicas que se encuentran resguardadas en la Unidad de Archivos, todas ellas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

En el desahogo del punto tres del orden del día, en uso de la voz el Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, que conforme a lo establecido en el artículo 36 fracción VI y VII de los Lineamientos para la Gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, el Grupo Interdisciplinario tiene la atribución de emitir, autorizar y firmar el Dictamen de Destino Final y el Acta de Baja Documental.

Por lo anterior el Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, manifiesta que: en la Unidad de Archivos, se recibieron los Inventarios de Baja Documental de las áreas de Presidencia (*Oficio No. CEDHV/PRE/87/2023*), Secretaría Técnica del Consejo Consultivo (*Oficio No. CEDHV/STC/036/2023*), Dirección de Seguimiento y Conclusión (*OFICIO NÚM CEDHV/DSC/2115/2022*), Departamento de Recursos Financieros Oficio No. (*CEDHV/DIA/RFI/0009/2023*), Departamento de Recursos Humanos (*Oficio No CEDHV/DIA/RHU/084/2023*), Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Oficio No (*CEDHV/DIA/RMS/0476/2023*) y se incluyen los inventarios de Baja Documental de los expedientes que se encuentran bajo resguardo de la Unidad de Archivos, de las Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas. Las Unidades de: Atención a Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto, Delegaciones Regionales de Coatzacoalcos, Córdoba, Veracruz, Tuxpan y Pánuco, y las Delegaciones Étnicas de Acayucan, Chicontepec, Papantla y Zongolica, que han cumplido su vigencia documental y no tienen valor histórico.

En los Inventarios de Baja Documental se enlista la documentación relacionada para bajas y las series documentales a las que pertenecen y que de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental vigente han cumplido con su vigencia documental y no tienen valor histórico. A continuación, se muestra las series documentales relacionadas:

DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
Correspondencia emitida y recibida y documentos de comprobación inmediata.	Presidencia. 9 carpetas y 15 engargolados.	2016-2017.	CEDHV/PRE/1S/1S.5 Correspondencia emitida. CEDHV/PRE/1S/1S8 Correspondencia recibida.
Registro de los participantes en Capacitaciones en Materia de Derechos Humanos y Registro de Eventos de	Secretaría Técnica del Consejo Consultivo 130 expedientes	2016-2020	CEDHV/STC/3S/3S.1 Capacitaciones en Materia de Derechos Humanos.



DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
Difusión en Materia de Derechos Humanos.			
Control de Cuentas Bancarias, Pólizas y comprobantes, Ministraciones, Conciliaciones Bancarias, Estados de Cuenta, Correspondencia emitida, Correspondencia recibida.	Departamento de Recursos Financieros 1,122 expedientes	1997-2011	CEDHV/RFI/3.C/3C.2.3 Ministraciones.
			CEDHV/RFI/5.C/5C.1.3 Estados de Cuenta.
			CEDHV/RFI/5.C/5C.1.4 Conciliaciones Bancarias
			CEDHV/RFI/5.C/5C.6 Pólizas y comprobantes.
			CEDHVRFI/1S/1S.5 Correspondencia emitida.
			CEDHVRFI/1S/1S.8 Correspondencia recibida.
			CEDHV/RHU/4.C/4C.1 Pago de Seguridad Social.
			CEDHV/RHU/4.C/4C.2 Control de Asistencia.
Recibos de Nómina, Retenciones de Cálculo de Impuesto, Pago de Seguridad Social, Control de Asistencia.	Departamento de Recursos Humanos 362 expedientes	1997-2016	CEDHV/RHU/4.C/4C.4.1 Pago de Seguridad Social.
			CEDHV/RHU/4.C/4C.4.3 Recibos de Nómina.
			CEDHV/RHU/4.C/4C.4.4 Retenciones de Cálculo de Impuesto.
			CEDHV/RHU/6.C/6C.6.1 Licitaciones Simplificadas
			CEDHV/RHU/6.C/6C.6.2 Adjudicaciones Directas
			CEDHV/DOQ/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/DOQ/2S/2S.6 Gestorías.
			CEDHV/DOQ/2S/2S.7 Orientaciones.
Licitaciones Simplificadas, Adjudicaciones Directas, Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales 42 expedientes	2011-2015	CEDHV/DOQ/2S/2S.8 Quejas.
			CEDHV/DAP/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/DAP/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias.
			CEDHV/DAP/2S/2S.6 Gestorías.
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Dirección de Orientación y Quejas 10,956 expedientes	2013-2020	CEDHV/DAP/2S/2S.7 Orientaciones.
			CEDHV/DAP/2S/2S.8 Quejas.
			CEDHV/DAV/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/DAV/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas	Dirección de Asuntos Penitenciarios. 1,594 expedientes	2013-2020	CEDHV/DAV/2S/2S.6 Gestorías.
			CEDHV/DAV/2S/2S.7 Orientaciones.
			CEDHV/DAV/2S/2S.8 Quejas.
			CEDHV/DAI/2S/2S.1 Antecedentes.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Dirección de Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad 7,718 expedientes.	2013-2020	CEDHV/DAI/2S/2S.6
			CEDHV/DAI/2S/2S.6
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Dirección de Asuntos Indígenas. 6731 expedientes	2013-2020	

DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
			Gestorías. CEDHV/DAI/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/DAI/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Unidad de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes. 235 expedientes	2013-2020	CEDHV/NNA/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/NNA/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/NNA/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/NNA/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias y Orientaciones.	Unidad de Primer Contacto 212 expedientes.	2020	CEDHV/UPC/2S/2S.1 Antecedentes CEDHV/UPC/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/UPC/2S/2S.7 Orientaciones.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas	Delegación Regional Coatzacoalcos 5,084 expedientes	2013-2020	CEDHV/COA/2S/2S.1 Antecedentes CEDHV/COA/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/COA/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/COA/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/COA/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Delegación Regional Córdoba. 6,338 expedientes.	2013-2020.	CEDHV/COR/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/COR/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/COR/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/COR/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/COR/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Delegaciones Regional Veracruz. 6,469 expedientes.	2013-2020.	CEDHV/VER/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/VER/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/VER/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/VER/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/VER/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Delegación Regional Tuxpan. 6,154 expedientes.	2013-2020	CEDHV/TUX/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/TUX/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/TUX/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/TUX/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/TUX/2S/2S.8 Quejas.



DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Delegación Regional Pánuco 2780 expedientes.	2013-2017	CEDHV/PAN/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/PAN/2S/2S.6 Gestorías
			CEDHV/PAN/2S/2S.7 Orientaciones
			CEDHV/PAN/2S/2S.8 Quejas
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Delegación Étnica Acayucan. 3,062 expedientes.	2013-2020	CEDHV/ACA/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/ACA/2S/2S.6 Gestorías
			CEDHV/ACA/2S/2S.7 Orientaciones
			CEDHV/ACA/2S/2S.8 Quejas
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Delegación Étnica Chicontepec 3,679 expedientes.	2013-2020	CEDHV/CHI/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/CHI/2S/2S.6 Gestorías
			CEDHV/CHI/2S/2S.7 Orientaciones
			CEDHV/CHI/2S/2S.8 Quejas
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestorías, Orientaciones y Quejas.	Delegación Étnica Papantla 4,022 expedientes.	2013-2020	CEDHV/PAP/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/PAP/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias.
			CEDHV/PAP/2S/2S.6 Gestorías.
			CEDHV/PAP/2S/2S.7 Orientaciones.
			CEDHV/PAP/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestorías, Orientaciones y Quejas.	Delegación Étnica Zongolica 4,898 expedientes.	2013-2020	CEDHV/ZON/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/ZON/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias.
			CEDHV/ZON/2S/2S.6 Gestorías.
			CEDHV/ZON/2S/2S.7 Orientaciones.
			CEDHV/ZON/2S/2S.8 Quejas.

La Unidad de Archivos procedió a revisar la información contenida en los inventarios de baja documental, consistentes en 71,588 expedientes 9 carpetas y 15 engargolados. Una vez revisada, y debidamente requisitada, el Responsable de la Coordinación de Archivos envió el oficio No. CEDHV/RCA/003/2023 con la finalidad de obtener el aval para llevar a cabo la baja documental, y dar cabal cumplimiento a lo establecido en el artículo 92 de los Lineamientos para la Gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, notificaron mediante Oficio al Responsable de la Coordinación de Archivos, su aval para llevar a cabo la baja documental.



No. oficio de aval para baja documental	Fecha de recepción	Área generadora
Oficio No. CEDHV/PRE/157/2023	14/07/2023	Presidencia.
Oficio No. CEDHV/SEJ/0402/2023	17/07/2023	Secretaría Ejecutiva.
Oficio No. CEDHV/DIE/193/2023	14/07/2023	Dirección de Informática y Estadística.
Oficio No. CEDHV/DIA/0107/2023	14/07/2023	Dirección de Administración
Oficio No. CEDHV/OIC/161/2023	14/07/2023	Órgano Interno de Control
Oficio No. CEDHV/UTR/264/2023	14/07/2023	Unidad de Transparencia
Oficio No. CEDHV/1VG/567/2023	14/07/2023	Primera Visitaduría General
Oficio No. CEDHV/DAJ/117/2023	05/07/2023	Dirección de Asuntos Jurídicos
Oficio No. CEDHV/DOQ/2236/2023	13/07/2023	Dirección de Orientación y Quejas

Por parte de la Coordinación de Archivos se realizó la elaboración de la Ficha Técnica de Prevaloración de Archivos, Declaratoria de Prevaloración Documental y Hoja de Cierre, los cuales forman parte integral de las bajas documentales, considerando que la documentación no tiene valor histórico y cumple con los plazos de vigencia documental establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz; por tanto de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos para la Gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz se somete para el análisis del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, la documentación susceptible de Baja Documental.

Previo análisis de la documentación susceptible de Baja Documental, el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, por unanimidad de votos a favor, deberá autorizar y emitir el Dictamen de Destino Final y autoriza, emitir y firmar el acta de Baja Documental correspondiente a un total de 71,588 expedientes, 9 carpetas y 15 engargolados de las áreas de Presidencia, Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; las Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas. Las Unidades de: Atención a Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto, Delegaciones Regionales de Coatzacoalcos, Córdoba, Veracruz, Tuxpan y Pánuco, y las Delegaciones Étnicas de Acayucan, Chicontepec, Papantla y Zongolica.

Una vez expuesto lo anterior el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz mediante **Acuerdo CEDHV/RCA/GIA/004/2023**, autoriza se emita y se firme el Dictamen de Destino final y el Acta de Baja Documental, se instruye al Responsable de la Coordinación de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, para que se encargue de realizar el trámite de la baja documental e intervenga en la afectación, disposición final y destrucción de los documentos mencionados en los inventarios de baja documental y garantizar la eliminación y/o supresión segura de los datos personales y confidenciales que dicha documentación pueda contener; como se señala en el art. 5 frac. XV de los Lineamientos para la gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

4. Se somete a consideración y en su caso autorización la desincorporación de los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo de las áreas de Presidencia, Dirección de Seguimiento y Conclusión, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

En el desahogo del punto cuatro del orden del día, en uso de la voz, el Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, que conforme a lo establecido al artículo 36 fracción IX de los Lineamientos para la Administración y Gestión Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos

de Veracruz, el Grupo Interdisciplinario tiene la atribución de autorizar la desincorporación de los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo.

Continuando en uso de la voz el Secretario, informa que, los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, de las áreas de Presidencia y la Dirección de Seguimiento y Conclusión y Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales son documentos que al carecer de valor primario deben ser desincorporados. Por parte de Presidencia la documentación relacionada se trata de oficios (copias), copias de conocimiento, tarjetas informativas de los ejercicios 2017, 2018 y 2019. Por parte de la Dirección de Seguimiento y Conclusión, se trata de solicitudes de información originales y copias, copias de circulares, copias de informes, informes generales de actividades, copias de notificaciones de conclusión de expedientes, copia de recurso de impugnación, de los ejercicios 2003 al 2022. La documentación presentada por el Departamento de Recurso Materiales y Servicios Generales se trata de copia oficios internos del ejercicio 2015. Toda la documentación que se enlista conforme a lo estipulado en los Instrumentos de Control Archivístico 2023 ha cumplido con un año en archivo de trámite y al cumplir con su vigencia deberá desincorporarse.

Prevía deliberación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se autoriza, por unanimidad de votos, la desincorporación de los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, de las áreas de Presidencia, Dirección de Seguimiento y Conclusión, y Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de este Organismo Autónomo.

Mediante **Acuerdo CEDHV/RCA/GIA/005/2023** el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, autoriza la desincorporación de los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo. Se instruye al Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Veracruz, para que para que sea él quien opere la desincorporación e intervenga en la afectación, disposición final y destrucción de los documentos de comprobación administrativa inmediata y se garantice la eliminación y/o supresión segura de los datos personales y confidenciales que dicha documentación pueda contener; como se señala en el art. 5 frac. XV de los Lineamientos para la gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

5. Se somete a consideración y en su caso autorización para la baja de documentos de archivos electrónicos de la Presidencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

En el desahogo del punto cinco del orden del día, en uso de la voz, el Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, que conforme a lo establecido al artículo 76 de los Lineamientos para la Administración y Gestión Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, el Grupo Interdisciplinario, que para la aplicación del proceso de selección documental, baja o conservación, los documentos de archivo electrónicos, serán considerados con plena equivalencia a los existentes en soporte de papel, en los archivos de las áreas administrativas, por lo cual deberá seguirse el mismo procedimiento para su baja. El Secretario continúa manifestando: que se trata de documentación perteneciente a la serie documental 1S.8 "Correspondencia recibida" de los ejercicios 2016 y 2017 que han cumplido con su vigencia documental.

Prevía deliberación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Veracruz, mediante **Acuerdo CEDHV/RCA/GIA/006/2023**, se autoriza por unanimidad de votos, la baja de documentos de archivos electrónicos de la Presidencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz. Se instruye al Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Veracruz, para que en conjunto con la Dirección

de Informática y Estadística se notifique al área solicitante y se proceda a la eliminación de los documentos electrónicos referidos de la Presidencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Veracruz de conformidad con la Guía para la eliminación de información que contiene datos personales y documentos de archivo electrónicos, garantizar la eliminación y/o supresión segura de los datos personales y confidenciales que dicha documentación pueda contener; como se señala en el art. 5 frac. XV de los Lineamientos para la gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

6. Elaboración y lectura del acta.

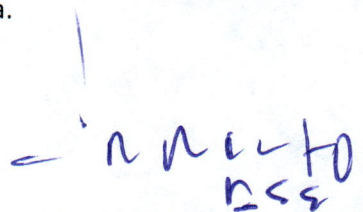
En el desahogo del punto seis del orden del día, se decreta un receso de treinta minutos para la elaboración del acta correspondiente, siendo este de las once horas con cuarenta y cinco minutos a las doce horas con quince minutos. Siendo las doce horas con quince minutos, se reanuda la sesión y previa lectura del acta por el secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz; al someterse a votación, es aprobada por unanimidad de votos y previa impresión, la firman los presentes.

7. Cierre de Sesión.

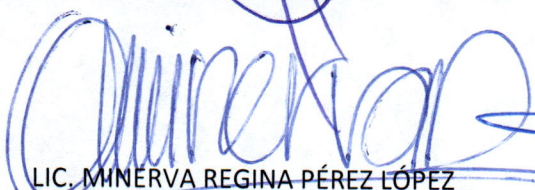
No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta, siendo las doce horas con treinta minutos del día de su inicio, suscribiendo al calce y al margen de este instrumento los asistentes, para sus efectos legales procedentes y debida constancia.



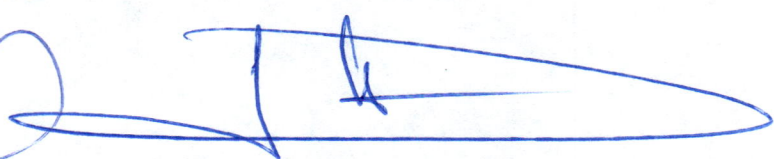
DRA. NAMIKO MATSUMOTO BENÍTEZ
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS DE VERACRUZ Y DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS



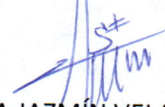
LIC. ADOLFO TOSS CAPISTRÁN
CONTRALOR INTERNO Y VOCAL DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS



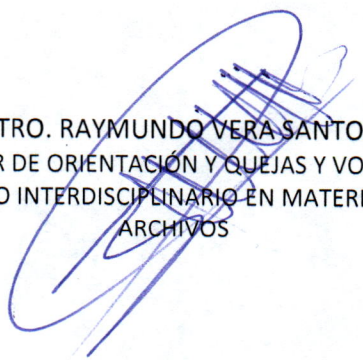
LIC. MINERVA REGINA PÉREZ LÓPEZ
SECRETARIA EJECUTIVA Y VOCAL DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS



LIC. JUAN PABLO NÁPOLES RAMÍREZ
PRIMER VISITADOR GENERAL Y VOCAL DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS



LIC. SANDRA JAZMÍN VELASCO TOTO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN
MATERIA DE ARCHIVOS

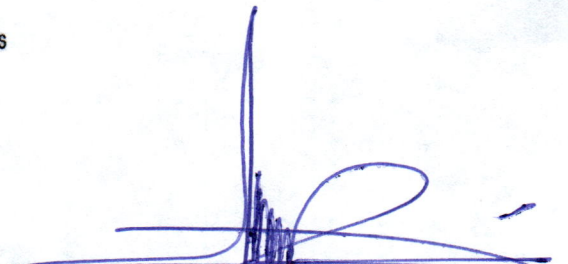


MTRO. RAYMUNDO VERA SANTOS
DIRECTOR DE ORIENTACIÓN Y QUEJAS Y VOCAL DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE
ARCHIVOS



COMISION ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS
VERACRUZ

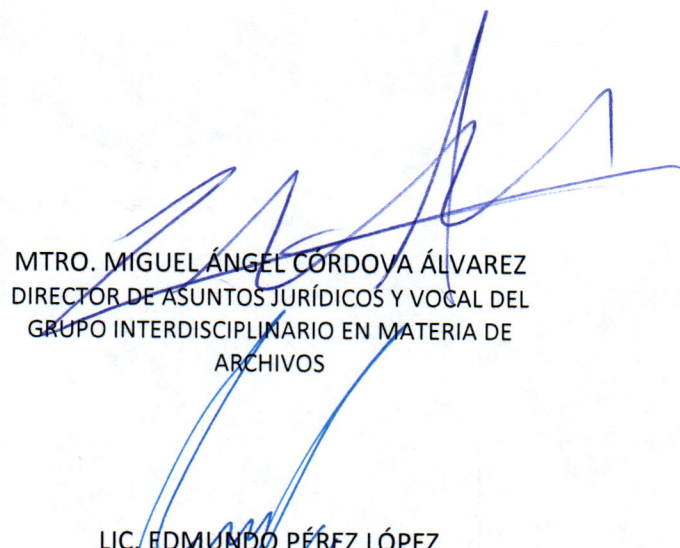
00000029



C.P. LORENA ELIZABETH RODRÍGUEZ LEAL
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE
ARCHIVOS

Moisés Licea García

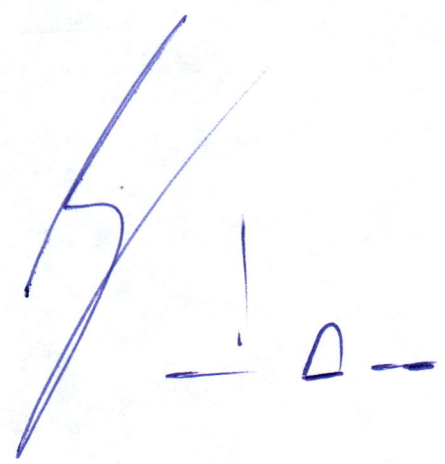
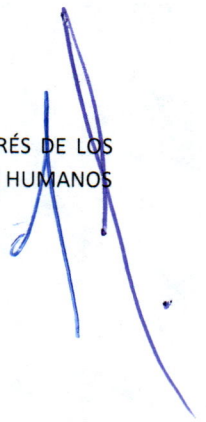
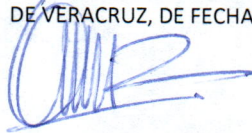
L.I.S.C. MOISÉS LICEA GARCÍA
DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA Y
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN
MATERIA DE ARCHIVOS



MTRO. MIGUEL ÁNGEL CORDOVA ÁLVAREZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y VOCAL DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE
ARCHIVOS

LIC. EDMUNDO PÉREZ LÓPEZ
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y SECRETARIO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN
MATERIA DE ARCHIVOS

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE VERACRUZ, DE FECHA SIETE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTITRÉS.



**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL NÚMERO 01/2023**

Conforme al **Acuerdo CEDHV/RCA/GIA/004/2023** de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos se procede a dar baja los expedientes, las carpetas y engargolados de las áreas de Presidencia, Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y los expedientes de las Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas; Las Unidades de: Atención a Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto; Delegaciones Regionales de: Coatzacoalcos, Córdoba, Veracruz, Tuxpan y Pánuco y las Delegaciones Étnicas de: Acayucan, Chicontepec, Papantla y Zongolica, resguardados en la Unidad de Archivos, correspondiente a los años de 1997-2020, al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

Primero. - Que de conformidad con lo establecido en el artículo 86 Lineamientos para la Administración y Gestión Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, una vez concluido el plazo de conservación precaucional, la selección final para deliberar si el expediente formará parte del archivo histórico o se dará de baja, se aplicará de acuerdo con la serie documental a la que pertenece el expediente, de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental.

Segundo. - Que los expedientes, cuya baja documental se promueve, han cumplido los plazos de Conservación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente y no contienen valores secundarios.

Tercero. - Que los expedientes propuestos para baja, han sido analizados y no merecen ser incorporados al acervo del Archivo Histórico de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a la que se refiere la presente Acta de baja documental.

Por lo anterior se considera conveniente hacer la siguiente:

DECLARATORIA.

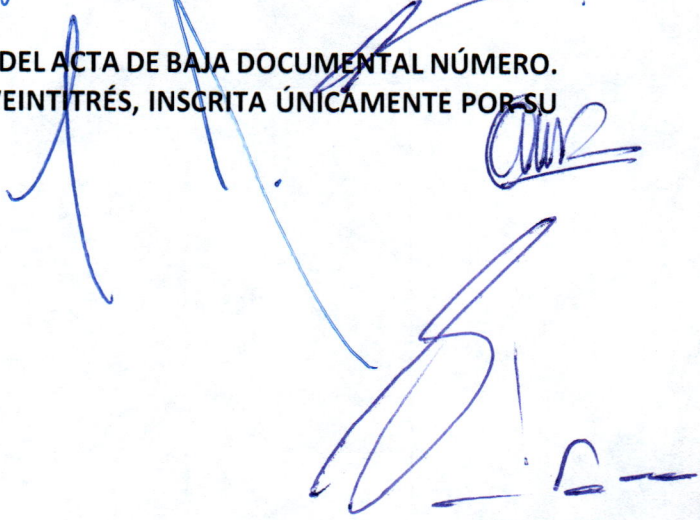
Artículo 1. - De conformidad con el **Acuerdo CEDHV/RCA/GIA/004/2023** de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, se dan de baja los expedientes que cumplieron con su vigencia documental conforme al Catálogo de Disposición Documental Vigente presentados por las áreas administrativas de: Presidencia, Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y los expedientes de las Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas. Las Unidades de: Atención a Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto, Delegaciones Regionales de Coatzacoalcos, Córdoba, Veracruz, Tuxpan y Pánuco, y las Delegaciones Étnicas de Acayucan, Chicontepec, Papantla y Zongolica, resguardados en la Unidad de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Veracruz, integrado por total de 71,588 expedientes, 9 carpetas y 15 engargolados, que en su conjunto tienen un peso aproximado de 3,442 Kilogramos y total de 68.84 metros lineales.



Dada en la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz el día 07 de agosto de 2023 en el auditorio "Ernesto Luna Duarte" de las oficinas centrales de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, ubicadas en la calle Pico de Orizaba, número cinco, colonia Sipeh Ánimas, C.P. 91067 de Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave.

Miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz	
Nombre	Firma
Dra. Namiko Matsumoto Benítez Presidenta de la CEDHV y del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.	
Lic. Adolfo Toss Capistrán Contralor Interno y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.	
Lic. Minerva Regina Pérez López Secretaria Ejecutiva y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Lic. Juan Pablo Nápoles Ramírez Primer Visitador General y Vocal Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Mtro. Raymundo Vera Santos Director de Orientación y Quejas y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Mtro. Miguel Ángel Córdova Álvarez Director de Asuntos Jurídicos y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	



Miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comison Estatal de Derechos Humanos de Veracruz	
Nombre	Firma
C.P. Lorena Elizabeth Rodríguez Leal Directora de Administración y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
L.I.S.C. Moisés Licea García Director de Informática y Estadística y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	Moisés Licea García
Lic. Sandra Jazmín Velasco Toto Titular de la Unidad de Transparencia y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Lic. Edmundo Pérez López Responsable de la Coordinación de Archivos y Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL NÚMERO. 01/2023 DEL DÍA SIETE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, INSCRITA ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO Y CONSISTENTE EN 03 FOJAS ÚTILES.

DICTAMEN DE DESTINO FINAL NÚM. 01/2023

Conforme al análisis de los Inventarios de Baja Documental, que consisten en 2485 fojas, en las que se relacionan los expedientes que han concluido su vigencia documental de las áreas de Presidencia, Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, Departamentos de: Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas; Las Unidades de: Atención A Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto; Delegaciones Regionales y Étnicas, que comprenden un total de 71,588 expedientes, 9 carpetas y 15 engargolados, que en su conjunto tienen un peso aproximado de 3,442 Kilogramos y total de 68.84 metros lineales, y una vez que el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, dio su autorización en Segunda Sesión Extraordinaria se emite el presente Dictamen de Destino Final.

De los inventarios de baja documental analizados se determinó que las siguientes series documentales han cumplido los plazos estipulados en el Catálogo de Disposición Documental vigente y no poseen valor histórico por lo que no deberán formar parte del acervo histórico.

DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
Correspondencia emitida y recibida y documentos de comprobación inmediata.	Presidencia. 9 carpetas y 15 engargolados.	2016-2017.	CEDHV/PRE/1S/1S.5 Correspondencia emitida. CEDHV/PRE/1S/1S8 Correspondencia recibida.
Registro de los participantes en Capacitaciones en Materia de Derechos Humanos y Registro de Eventos de Difusión en Materia de Derechos Humanos.	Secretaría Técnica del Consejo Consultivo 130 expedientes	2016-2020	CEDHV/STC/3S/3S.1 Capacitaciones en Materia de Derechos Humanos.
Control de Cuentas Bancarias, Pólizas y comprobantes, Ministraciones, Conciliaciones Bancarias, Estados de Cuenta, Correspondencia emitida, Correspondencia recibida.	Departamento de Recursos Financieros 1,122 expedientes	1997-2011	CEDHV/RFI/3.C/3C.2.3 Ministraciones. CEDHV/RFI/5.C/5C.1.3 Estados de Cuenta. CEDHV/RFI/5.C/5C.1.4 Conciliaciones Bancarias CEDHV/RFI/5.C/5C.6 Pólizas y comprobantes. CEDHVRFI/1S/1S.5 Correspondencia emitida. CEDHVRFI/1S/1S.8 Correspondencia recibida.
Recibos de Nómina, Retenciones de Cálculo de Impuesto, Pago de Seguridad Social, Control de Asistencia.	Departamento de Recursos Humanos 362 expedientes	1997-2016	CEDHV/RHU/4.C/4C.1 Pago de Seguridad Social. CEDHV/RHU/4.C/4C.2 Control de Asistencia. CEDHV/RHU/4.C/4C.4.1 Pago de Seguridad Social. CEDHV/RHU/4.C/4C.4.3 Recibos de Nómina. CEDHV/RHU/4.C/4C.4.4 Retenciones de Cálculo de Impuesto.



COMISION ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS

00000002

DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
Licitaciones Simplificadas, Adjudicaciones Directas, Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales 42 expedientes	2011-2015	CEDHV/RHU/6.C/6C.6.2 Adquisiciones
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Dirección de Orientación y Quejas 10,956 expedientes	2013-2020	CEDHV/DOQ/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/DOQ/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/DOQ/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/DOQ/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas	Dirección de Asuntos Penitenciarios. 1,594 expedientes	2013-2020	CEDHV/DAP/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/DAP/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/DAP/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/DAP/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/DAP/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Dirección de Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad 7,718 expedientes.	2013-2020	CEDHV/DAV/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/DAV/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/DAV/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/DAV/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/DAV/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Dirección de Asuntos Indígenas. 6731 expedientes	2013-2020	CEDHV/DAI/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/DAI/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/DAI/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/DAI/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Unidad de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes. 235 expedientes	2013-2020	CEDHV/NNA/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/NNA/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/NNA/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/NNA/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias y Orientaciones.	Unidad de Primer Contacto 212 expedientes.	2020	CEDHV/UPC/2S/2S.1 Antecedentes CEDHV/UPC/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/UPC/2S/2S.7 Orientaciones.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas	Delegación Regional Coatzacoalcos 5,084 expedientes	2013-2020	CEDHV/COA/2S/2S.1 Antecedentes CEDHV/COA/2S/2S.3

Calle Pico de Orizaba N°5 col. SHIPE Animas C.P.91067, Xalapa, Veracruz, México
Tel. (228)1414300, Lada sin Costo (01800)2602000 Internet -www.cedhveracruz.org
Correo Electrónico: comentarios@cedhveracruz.org.mx



COMISIÓN ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS
VERACRUZ

00000033

DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
			Ayudas Humanitarias. CEDHV/COA/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/COA/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/COA/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Delegación Regional Córdoba. 6,338 expedientes.	2013-2020.	CEDHV/COR/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/COR/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/COR/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/COR/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/COR/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Delegaciones Regional Veracruz. 6,469 expedientes.	2013-2020.	CEDHV/VER/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/VER/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/VER/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/VER/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/VER/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestoría, Orientaciones y Quejas.	Delegación Regional Tuxpan. 6,154 expedientes.	2013-2020	CEDHV/TUX/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/TUX/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias. CEDHV/TUX/2S/2S.6 Gestorías. CEDHV/TUX/2S/2S.7 Orientaciones. CEDHV/TUX/2S/2S.8 Quejas.
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Delegación Regional Pánuco 2780 expedientes.	2013-2017	CEDHV/PAN/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/PAN/2S/2S.6 Gestorías CEDHV/PAN/2S/2S.7 Orientaciones CEDHV/PAN/2S/2S.8 Quejas
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Delegación Étnica Acayucan. 3,062 expedientes.	2013-2020	CEDHV/ACA/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/ACA/2S/2S.6 Gestorías CEDHV/ACA/2S/2S.7 Orientaciones CEDHV/ACA/2S/2S.8 Quejas
Antecedentes Gestorías, Orientaciones, Quejas.	Delegación Étnica Chicontepec 3,679 expedientes.	2013-2020	CEDHV/CHI/2S/2S.1 Antecedentes. CEDHV/CHI/2S/2S.6 Gestorías CEDHV/CHI/2S/2S.7 Orientaciones

Calle Pico de Orizaba N°5 col. SHIPE Animas C.P.91067, Xalapa, Veracruz, México
Tel. (228)1414300, Lada sin Costo (01800)2602000 Internet -www.cedhveracruz.org
Correo Electrónico: comentarios@cedhveracruz.org.mx



COMISIÓN ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS
VERACRUZ

00000034

DOCUMENTACIÓN PARA BAJA	ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN Y NÚMERO DE EXPEDIENTES	AÑOS	SERIE
			CEDHV/CHI/2S/2S.8 Quejas
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestorías, Orientaciones y Quejas.	Delegación Étnica Papantla 4,022 expedientes.	2013-2020	CEDHV/PAP/2S/2S.1 Antecedentes.
			CEDHV/PAP/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias.
			CEDHV/PAP/2S/2S.6 Gestorías.
			CEDHV/PAP/2S/2S.7 Orientaciones.
			CEDHV/PAP/2S/2S.8 Quejas.
			CEDHV/ZON/2S/2S.1 Antecedentes.
Antecedentes, Ayudas Humanitarias. Gestorías, Orientaciones y Quejas.	Delegación Étnica Zongolica 4,898 expedientes.	2013-2020	CEDHV/ZON/2S/2S.3 Ayudas Humanitarias.
			CEDHV/ZON/2S/2S.6 Gestorías.
			CEDHV/ZON/2S/2S.7 Orientaciones.
			CEDHV/ZON/2S/2S.8 Quejas.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en los Instrumentos de Control Archivístico de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz aprobado por el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz en su Segunda Sesión Ordinaria de fecha 20 de Noviembre del 2021 y actualizados en la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 10 de abril de 2023, los expedientes, carpetas y engargolados en formato original y copia, cuya baja se promueve, han cumplido con los plazos de conservación que señala el instrumento archivístico y no poseen valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que , los expedientes, carpetas y engargolados en formatos originales y copias propuestas para baja documental por cada una de las áreas generadoras de la información, dependientes de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, han sido analizadas de conformidad con el artículo 66 de los Lineamientos para la Gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, por lo que no procede su incorporación al acervo histórico, correspondiendo lo anterior con lo descrito en los inventarios de baja documental, por lo que no ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja documental a que refiere el presente Dictamen.

Conforme a los artículos 5 fracción XII, 36 fracción VI, 70, 74 y 75 de los Lineamientos para la Gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, se emite el siguiente:



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

PRIMERO. Que con las formalidades de rigor y a instancias de los siguientes oficios de solicitud de baja documental suscritos por la Doctora Namiko Matsumoto Benítez en su carácter de Presidenta, Lic. María Fernanda Casas Berthier en su carácter de Secretaría Técnica, Mtra. Elba Elena González Fernández en su carácter de Directora de Seguimiento y Conclusión, L.C. Cecilia del Socorro Flores Herrera, en su carácter de Jefa del Departamento de Recursos Financieros, L.C. Liliana Arregui Hidalgo en su carácter de Jefa del Departamento de Recursos Humanos y L.C.C. Julio César Estévez en su carácter de Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, todos ellos servidores públicos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, se comenzó el proceso de baja documental:

No. oficio de solicitud de baja	Fecha de recepción	Área generadora
Oficio No. CEDHV/PRE/87/2023	17/04/2023	Presidencia.
Oficio No. CEDHV/STC/036/2023	21/03/2023	Secretaría Técnica.
OFICIO NÚM CEDHV/DSC/2115/2022	14/07/2022	Dirección de Seguimiento y Conclusión.
Oficio No. CEDHV/DIA/RFI/0009/2023	28/04/2023	Departamento de Recursos Financieros
Oficio No CEDHV/DIA/RHU/084/2023	28/04/2023	Departamento de Recursos Humanos.
Oficio No CEDHV/DIA/RMS/0476/2023	02/05/2023	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Inventarios de baja documental elaborados en la Unidad de Archivos de las Direcciones de: Orientación y Quejas, Asuntos Penitenciarios, Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Asuntos Indígenas; Las Unidades de: Atención A Niñas, Niños y Adolescentes, Primer Contacto; Delegaciones Regionales y Étnicas que se encuentran resguardadas en la Unidad de Archivos.		Unidad de Archivos

SEGUNDO. Que de conformidad con la manifestado por el Responsable de la Coordinación de Archivos se analizó la información contenida en los inventarios de baja documental **obteniendo que:**

- Que los folios de los expedientes no se encuentran duplicados, y cumplen con la vigencia documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental.
- Que los números identificadores de los paquetes no se encuentran duplicados en los ejercicios relacionados.
- Que lo descrito en el inventario de baja documental está correctamente integrado de acuerdo a la nomenclatura establecida en el Catálogo de Disposición Documental.
- Que los expedientes relacionados carecen de valores secundarios, no representan testimonio de la evolución de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- Que lo descrito en los inventarios coincide físicamente con los expedientes contenidos en los paquetes.
- Que en los expedientes relacionados no están contenidos originales a activo fijo, juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución.
- Que el inventario de baja documental consta de 2,485 fojas y ampara la cantidad de 71,588 expedientes, 9 carpetas y 15 engargolados, que en su conjunto tienen un peso aproximado de 3,442 Kilogramos y total de 68.84 metros lineales.



COMISIÓN ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS
VERACRUZ

00000036

TERCERO. Que en cumplimiento del artículo 92 de los Lineamientos para la Gestión y Administración Documental de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz mediante Oficio No. CEDHV/RCA/003/2023 y CEDHV/RCA/004/2023 se solicitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, el aval para llevar a cabo la baja documental.

CUARTO. Que se obtuvo mediante oficio el aval de los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

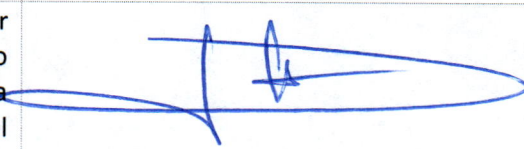
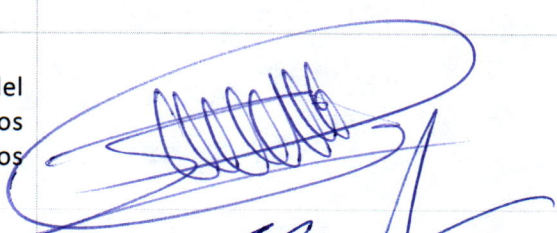
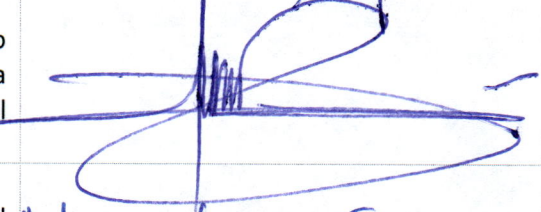
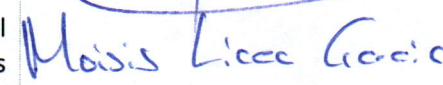
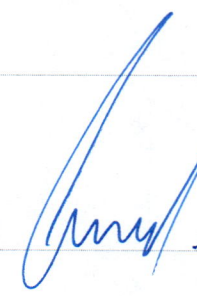
No. oficio de aval para baja documental	Fecha de recepción	Área generadora
Oficio No. CEDHV/PRE/157/2023	14/07/2023	Presidencia.
Oficio No. CEDHV/SEJ/0402/2023	17/07/2023	Secretaría Ejecutiva.
Oficio No. CEDHV/DIE/193/2023	14/07/2023	Dirección de Informática y Estadística.
Oficio No. CEDHV/DIA/0107/2023	14/07/2023	Dirección de Administración
Oficio No. CEDHV/OIC/161/2023	14/07/2023	Órgano Interno de Control
Oficio No. CEDHV/UTR/264/2023	14/07/2023	Unidad de Transparencia
Oficio No. CEDHV/1VG/567/2023	14/07/2023	Primera Visitaduría General
Oficio No. CEDHV/DAJ/117/2023	05/07/2023	Dirección de Asuntos Jurídicos
Oficio No. CEDHV/DOQ/2236/2023	13/07/2023	Dirección de Orientación y Quejas

QUINTO. Que en la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz celebrada el 07 de agosto se **determinó que procede la baja de los documentos de archivos vencidos de cada una de las áreas generadoras, integrados por las series documentales con valor administrativos, legales y contables (según corresponda) en formato original y las copias existentes.**

El presente dictamen de destino final queda autorizado por los miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz, firmando al calce y al final de conformidad.

Miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.	
Nombre	Firma
Dra. Namiko Matsumoto Benítez Presidenta de la CEDHV y del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.	
Lic. Adolfo Toss Capistran Contralor Interno y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.	
Lic. Minerva Regina Pérez López Secretaria Ejecutiva y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la	

Miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

Nombre	Firma
Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Lic. Juan Pablo Nápoles Ramírez Primer Visitador General y Vocal Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Mtro. Raymundo Vera Santos Director de Orientación y Quejas y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Mtro. Miguel Ángel Córdova Álvarez Director de Asuntos Jurídicos y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
C.P. Lorena Elizabeth Rodríguez Leal Directora de Administración y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
L.I.S.C. Moisés Licea García Director de Informática y Estadística y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	 Moisés Licea García
Lic. Sandra Jazmín Velasco Toto Titular de la Unidad de Transparencia y Vocal del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	
Lic. Edmundo Pérez López Responsable de la Coordinación de Archivos y Secretario del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz.	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL DICTÁMEN DE DESTINO FINAL NÚMERO. 01/2023 DEL DÍA SIETE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, INSCRITA ÚNICAMENTE POR SU ANVERSO Y CONSISTE EN 07 FOJAS ÚTILES.

