

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE:

ANGIE BARRIOS JÀCOME

LUGAR DE NACIMIENTO:

XALAPA, VERACRUZ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA: INSTITUTO CIENTÍFICO MOTOLINÍA

SECUNDARIA: INSTITUTO CIENTÍFICO MOTOLINÍA

PREPARATORIA: COLEGIO DE XALAPA CAMPUS ÁNIMAS

ESTUDIOS SUPERIORES: LICENCIATURA EN DERECHO, UNIVERSIDAD ANÁHUAC DE XALAPA.

CEDULA PROFESIONAL: 8325087

FORMACIÓN LABORAL

- REALICE MI SERVICIO SOCIAL EN LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE VERACRUZ.
- FUI VISITADORA AUXILIAR EN LA DELEGACIÓN CÓRDOBA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE VERACRUZ.
- ME DESEMPEÑE COMO ANALISTA JURÍDICA EN LA SUBDIRECCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y SUBDIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.
- FUNGÍ COMO SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA DE DIF MUNICIPAL XALAPA.

- EN LA ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE XALAPA 2014 – 2017 ME DESEMPEÑE COMO JEFA DE LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL DE DIF MUNICIPAL XALAPA.
- ME DESEMPEÑE COMO ABOGADA EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ.
- LABORE COMO ABOGADA EN EL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR Y DE PROTECCIÓN PATRIMONIAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.
- LABORE COMO ABOGADA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- DIVERSOS CURSOS Y SEMINARIOS EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- MANEJO DE WINDOWS, MAC, MICROSOFT OFFICE: EXCEL, WORD, POWER POINT, ETC. EQUIPO DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, COPIADORAS. DOMINIO DE INGLÉS 60%.

ANGIE BARRIOS JÁCOME