



## GUIA RAPIDA

---

TestData es un software que busca garantizar el buen uso de los datos sensibles de los ciudadanos, esto se logra tras la acción de testar u ocultar la información de forma permanente e irrecuperable lo mismo se puede hacer con secciones completas del documento, por ejemplo, si un archivo PDF contiene información sensible, como una dirección de correo electrónico, número de cuenta bancaria, dirección postal o cualquier otra información personal, se puede simplemente eliminar esa información, para que nadie sea capaz de recuperarla, quedando así una versión pública indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación.

TestData Por el momento solo permite su uso con archivos PDF, por lo cual no se puede trabajar con ningún otro tipo de archivos, los documentos públicos que genera TestData son también PDF.

# Instalando el Programa

---

Bienvenido al software Generador de versiones públicas, denominado "TestData"

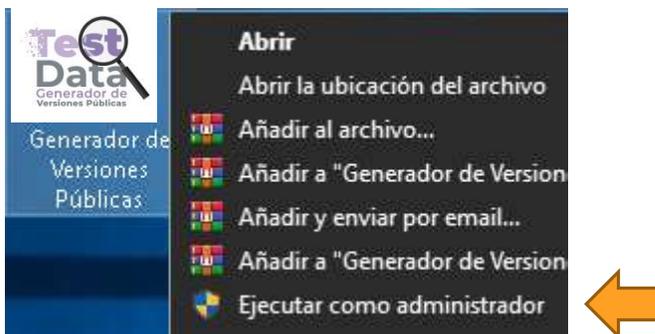
Si bien instalar la aplicación del generador de versiones públicas es muy sencillo, se recomienda seguir las siguientes instrucciones.

**NOTA:** Para mayor seguridad el software se encuentra comprimido en un archivo RAR por lo cual es necesario descomprimir usando winrar.

Winrar se puede descargar de forma gratuita de la siguiente liga.

<https://www.winrar.es/descargas/103>

Una vez descargado y descomprimido, dar clic con el botón derecho del mouse e instalar como administrador.

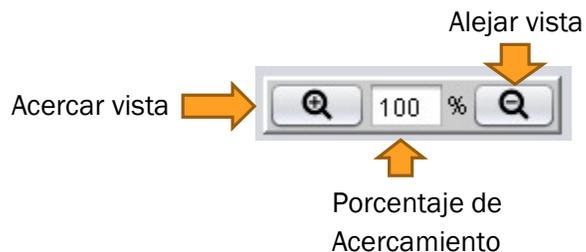
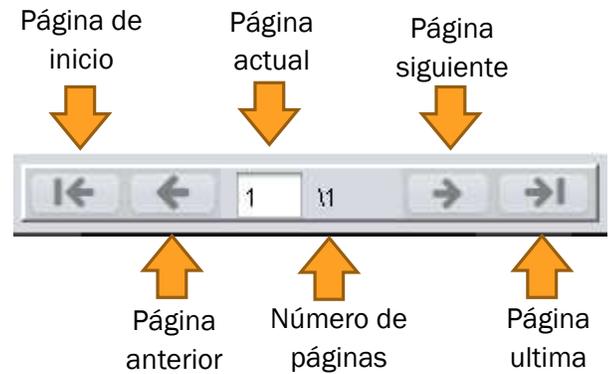
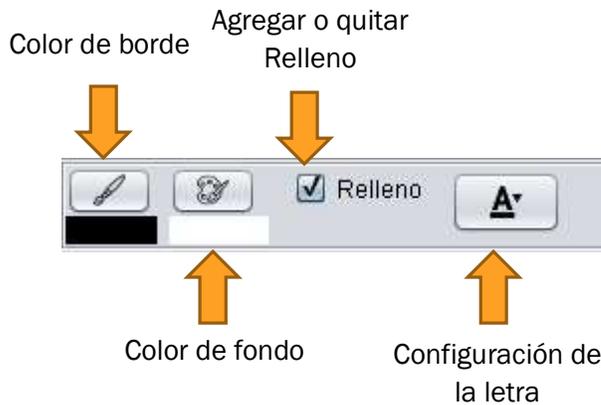
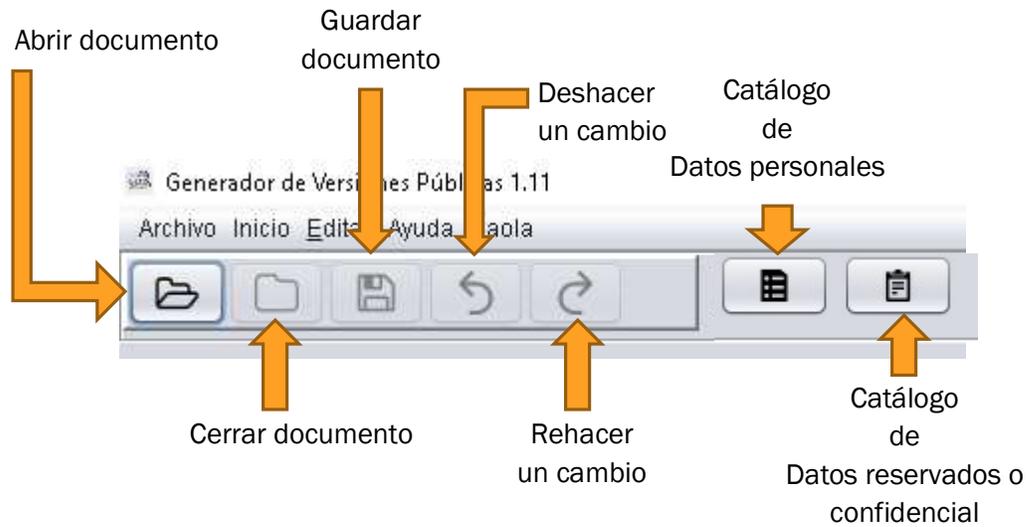


Seguir todos los pasos del instalador hasta finalizar, se recomienda en las opciones de instalación permitir incluir un acceso directo en el escritorio.

Una vez instalado dar doble clic en el icono del programa



# Conociendo el programa



# Abrir archivo

---

1.1 En la barra de menús, dar clic en el apartado de “**archivo**”.



1.2 Paso siguiente, se abrirá un nuevo menú en el cual tendrás que seleccionar “**abrir**”



1.3 Esta acción te mostrara una nueva ventana, aquí tendrás que seleccionar el archivo con el que quieres trabajar, recuerda que por el momento solo podrás trabajar con archivos PDF. Da clic en la flecha de la caja “**buscar en**”



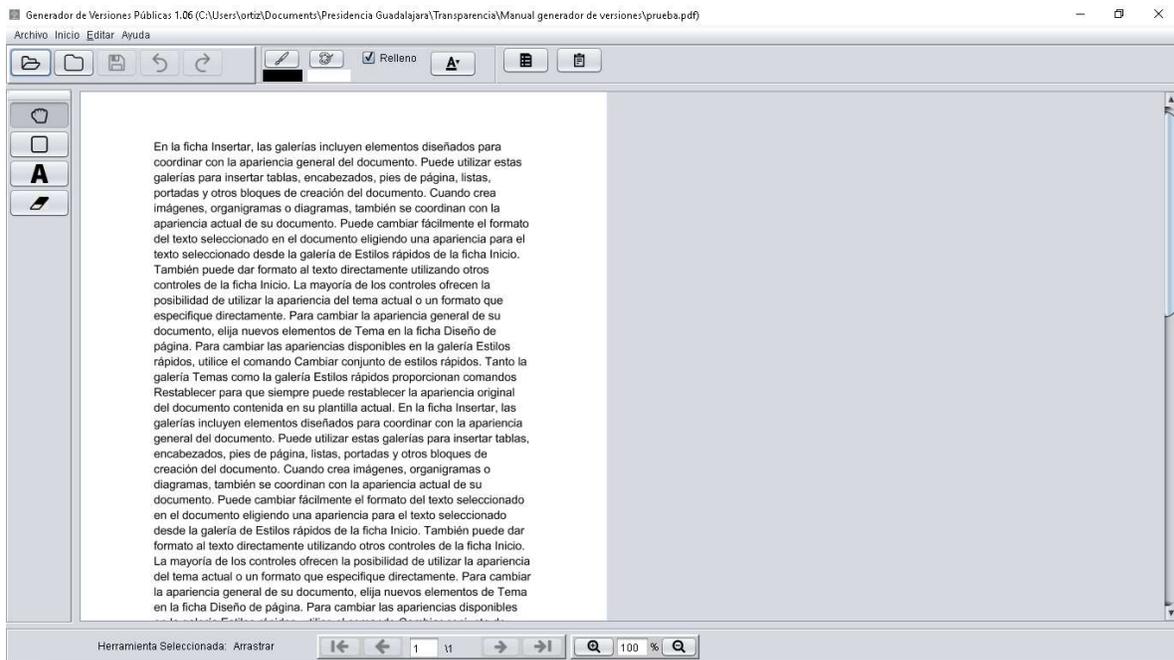
1.4 Selecciona la ruta donde se encuentra tu archivo



1.5 Selecciona el archivo y da clic en “**abrir**”



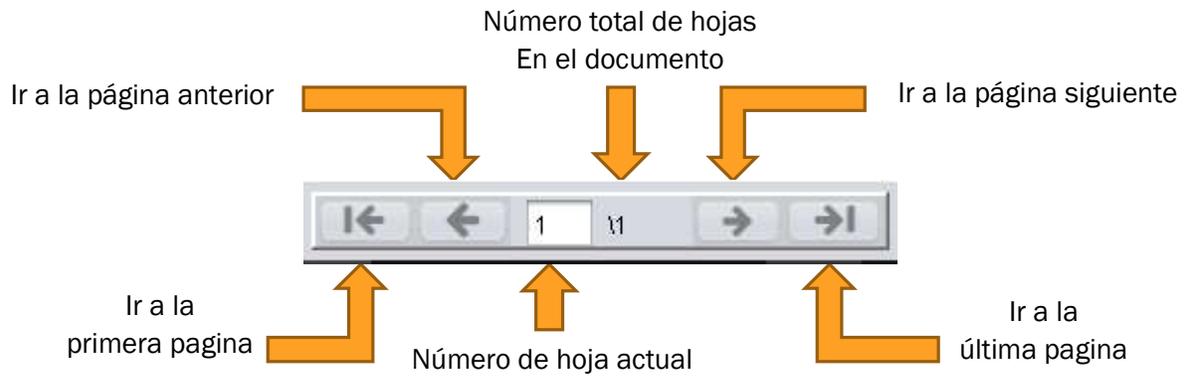
## 1.6 El programa abrirá su documento.



# Navegar por el documento

---

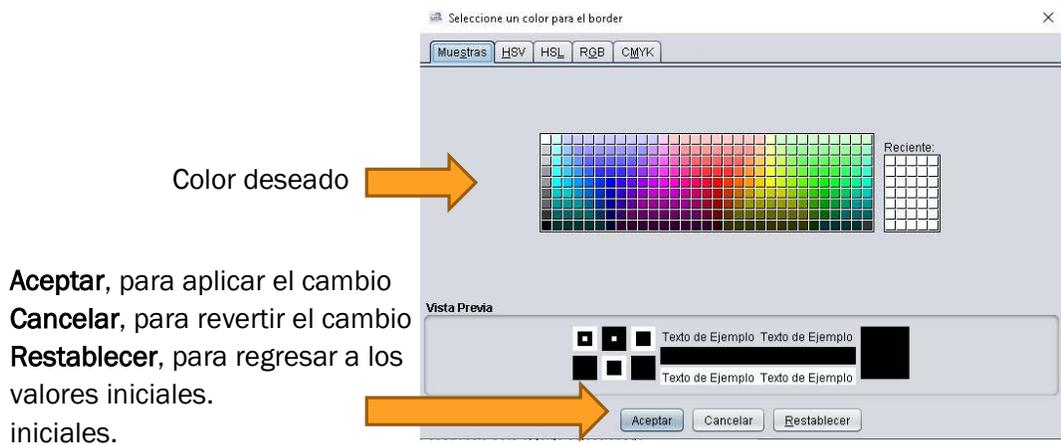
TestData es un software para el testado de información, por lo cual su navegación es diferente de un procesador de texto, es por eso que veremos la forma adecuada para navegar en su documento por ejemplo cambiar de hoja.



# Configurar formato de testado

Al momento de testar un dato personal se antepondrá una imagen con un texto llamado “testado num” donde num corresponde al número de testado en el orden con que fue realizado.

Esta imagen y texto pueden tener el formato deseado por el usuario, incluyendo en la tipografía, color, tamaño y letra; así como en el cuadro color de fondo y color de contorno.

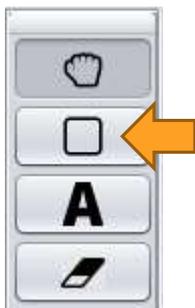


**Nota:** El formato debe de ser aplicado antes de hacer el testado y quedara como tema predeterminado.

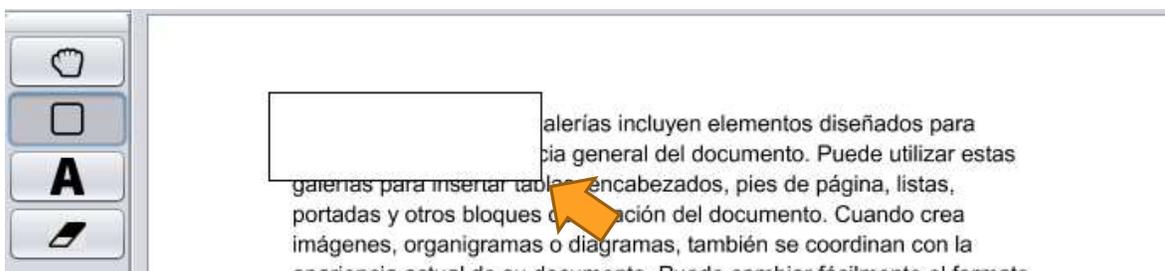
# Testar información

---

2.1 En la barra de herramientas seleccione la herramienta rectángulo.



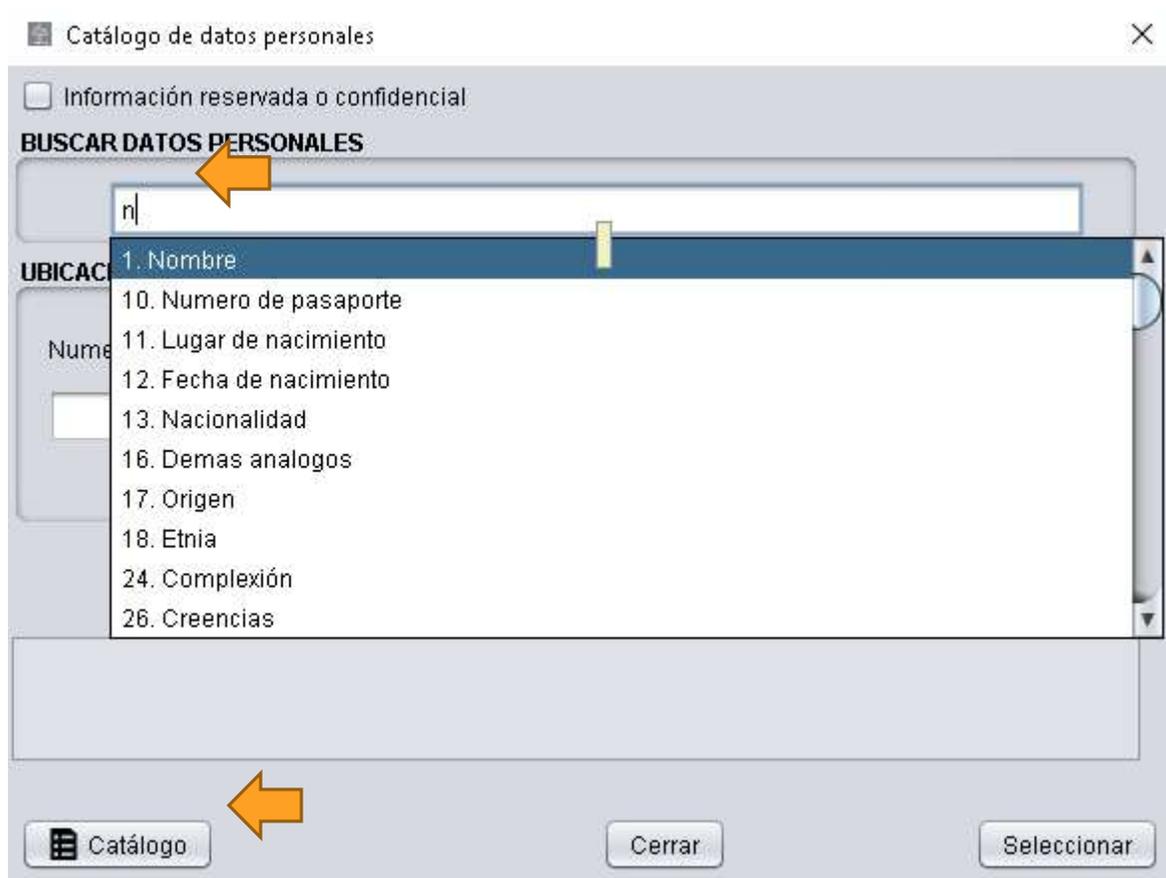
2.2 Da un clic sostenido con el botón izquierdo del mouse a partir del inicio del texto que deseas testar y sostenlo hasta el final del texto que deseas testar.



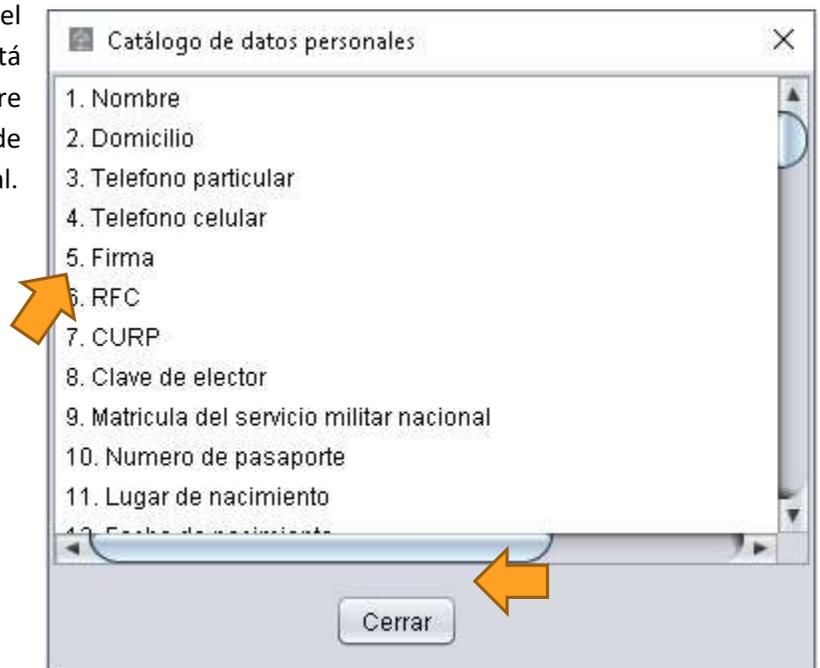
2.3 Al final suelta el clic y aparecerá una ventana para hacer el llenado de la información legal complementaria del por qué el testado de esa información.

A dialog box titled "Catálogo de datos personales" with a close button (X) in the top right corner. It contains a checkbox for "Información reservada o confidencial". Below it is a section "BUSCAR DATOS PERSONALES" with a search input field. Another section "UBICACIÓN DE LA REFERENCIA DEL DOCUMENTO" contains two input fields: "Numero párrafos que se testan" and "Numero de renglones que se testan". A note below these fields states: "Nota: si no quiere que aparezca en el PDF testado las leyendas de párrafos o renglones debera poner el valor de 0". At the bottom are three buttons: "Catálogo", "Cerrar", and "Seleccionar".

2.4 En el apartado de **“Buscar datos personales”** comience a escribir el dato que se está testando, en caso de no conocerlo, seleccione el botón de **“catálogo”**, una vez que se ingrese al dato a testar, favor de continuar al paso



2.5 En caso de ingresar en el catálogo, busque el dato que se está testando, y tome nota del número, cierre la ventana dando clic en el botón de cerrar y regrese al punto de este manual.



2.7 Una vez seleccionado el dato que se está testando, escriba el número de párrafos que se testan y el número de renglones, como dice la Nota: si no quiere que aparezca en el PDF testado las leyendas de párrafos o renglones deberá poner el valor 0, por ultimo dar un clic en el botón de seleccionar.

The screenshot shows a window titled "Catálogo de datos personales" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a checkbox labeled "Información reservada o confidencial". The main section is titled "BUSCAR DATOS PERSONALES" and contains a search input field with the text "1. Nombre". Below this is the section "UBICACIÓN DE LA REFERENCIA DEL DOCUMENTO", which has two input fields: "Numero párrafos que se testan" (containing the value "1") and "Numero de renglones que se testan" (containing the value "1"). Orange arrows point to these input fields. Below the input fields is a note: "Nota: si no quiere que aparezca en el PDF testado las leyendas de párrafos o renglones debera poner el valor de 0". At the bottom of the window, there is a message box that says "ELIMINADO el nombre completo por ser un dato identificativo de conformidad con el lineamiento quincuagesimo octavo fracción I de los LGPPICR". At the very bottom, there are three buttons: "Catálogo", "Cerrar", and "Seleccionar". An orange arrow points to the "Seleccionar" button.

2.8 El programa mostrara un cuadro con el formato seleccionado ocultando la información a testar y asignará un número de testado.

TESTADO 1

ar, las galerías incluyen elementos diseñados para apariencia general del documento. Puede utilizar estas  
ertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento. Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio.

2.9 En caso de que el tamaño del cuadro no sea el adecuado, se puede modificar sus dimensiones y su posición. Primero seleccione la herramienta **“Arrastrar objetos”**



2.10 Para cambiar el tamaño ubique su cursor en el interior del cuadro de testado y con un clic sostenido mueva en la dirección deseada hasta alcanzar el tamaño esperado.



2.11 Para mover de posición el cuadro ubique su cursor por fuera del cuadro de testado y con un clic sostenido mueva hacia el interior del cuadro, en ese momento el cuadro funcionara como un elemento magnético y se moverá a su gusto, suelte el cuadro donde se acomode según lo deseado.

2.12 Repita los pasos hasta terminar de testar toda la información deseada.

# Información Reservada

En caso de requerir testar información reservada o confidencial, el proceso es un poco diferente, para empezar, repetir los pasos del 2.1 al 2.3 del apartado **Testar Información**.

## 3.1 Activar la casilla de información reservada o confidencial

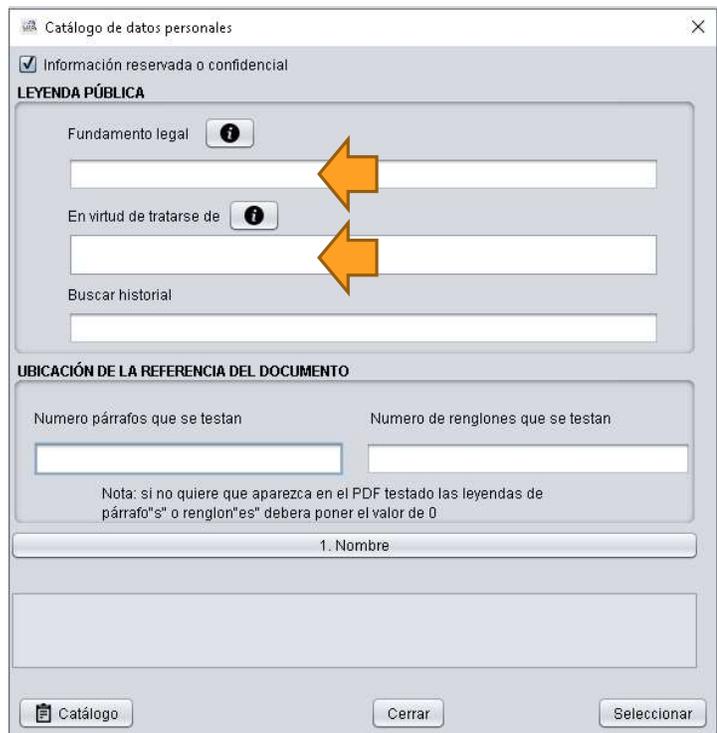


3.2- Se activaran unos recuadros nuevos, donde se tendrá que llenar “Fundamento legal” y “En virtud de tratarse de”, si tiene alguna duda sobre el contenido con el cual debe de ser llenado, por favor use los botones de asistencia



Todos los valores agregados a través de esta función, serán añadidos a un catálogo personal solo accesible a través de la computadora donde fue creado.

3.3- Seguir en los pasos 2.7 y continuar hasta el paso 2.12 del apartado **Testar Información**.

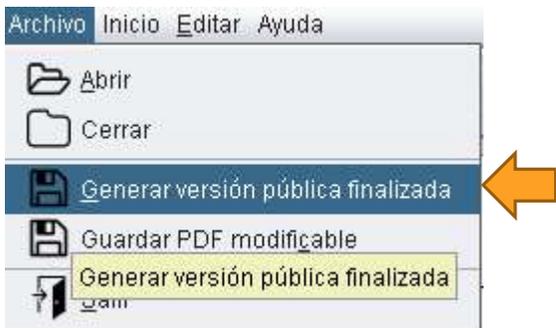


# Generar versión pública

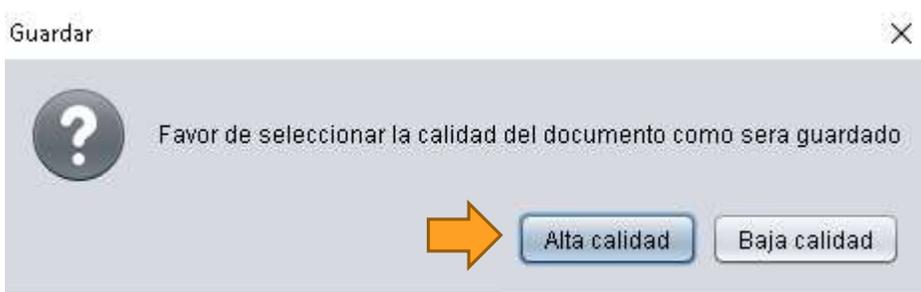
4.1 Una vez testados todos los campos deseados, el siguiente paso será generar una versión pública, para iniciar de clic en el botón de **“Archivo”**



4.2 De clic en el botón de **“generar versión pública finalizada”**



4.3- Se abrirá un cuadro de dialogo con la selección de salida, recomendamos ampliamente la **“Alta calidad”** esta calidad sirve para imprimir y conservar más nivel de detalle, la **“baja calidad”** sirve mayormente para correos informativos o ilustrativos.



4.4- Seleccionar el tipo de reserva siguiendo la siguiente información. **“Versión Pública del Área Generadora”**: Es la más utilizada ya que es la versión que realiza el área de manera inicial para la protección de datos personales.

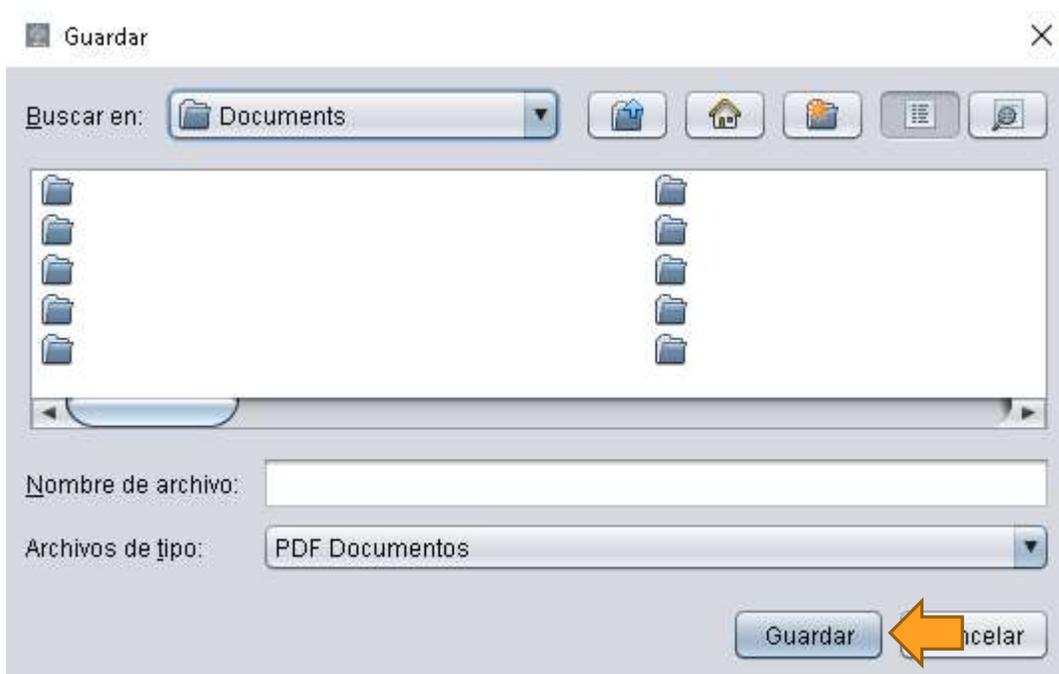
**“Versión pública del comité de transparencia”**: En esta modalidad solo entran aquellas en las que se determina por sesión de Comité de transparencia y se resuelve se realice dicha versión pública por reserva o por confidencialidad.



4.5- En caso de seleccionar una *versión publica del área generadora*, lo siguiente será dar un clic en **“Guardar Datos”**.



4.6- Se abrirá una nueva ventana, en esta ventana seleccione la ruta de ubicación de guardado de su versión pública, y en **“Nombre de archivo”** escriba el nombre que le quiera asignar al archivo, por ultimo de un clic en **“Guardar”**.



4.7 Se mostrara una ventana emergente con un cuadro de dialogo diciendo **“Archivo guardado”** este mensaje confirma que la versión publica fue creada exitosamente, es necesario esperar a que este cuadro de dialogo salga, de lo contrario el archivo aun no estará creado al 100%, al final de clic en aceptar.



4.8 En caso de ya no necesitar generar más documentos y desear salir del programa, de clic en **“Archivo”** y por ultimo de clic en el boton salir.



# Versión pública del comité de transparencia

---

El software generador de versiones públicas cuenta con una versión pública especial en caso de que cuenten con un comité, esta versión permite agregar más opciones para ayudar a crear un documento oficial según la los reglamentos vigentes.

Ejecutar los pasos del 4.1 al 4.4

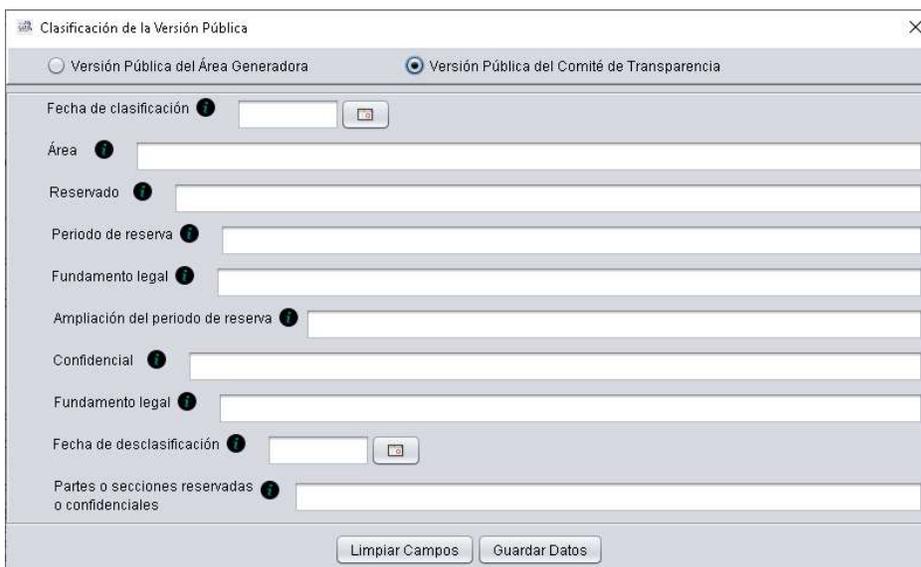
5.1 Seleccionar *versión pública del comité de transparencia*.



Clasificación de la Versión Pública

Versión Pública del Área Generadora  Versión Pública del Comité de Transparencia

5.2 Se abrirán nuevos cuadros de diálogo.



Clasificación de la Versión Pública

Versión Pública del Área Generadora  Versión Pública del Comité de Transparencia

Fecha de clasificación

Área

Reservado

Periodo de reserva

Fundamento legal

Ampliación del periodo de reserva

Confidencial

Fundamento legal

Fecha de desclasificación

Partes o secciones reservadas o confidenciales

Limpiar Campos Guardar Datos

5.3 Llenar los cuadros de dialogo según la información generada por el comité

5.4 Dar clic en *Guardar Datos*, continuar desde el punto 4.6 al 4.8 del apartado **Generar Versión Publica**

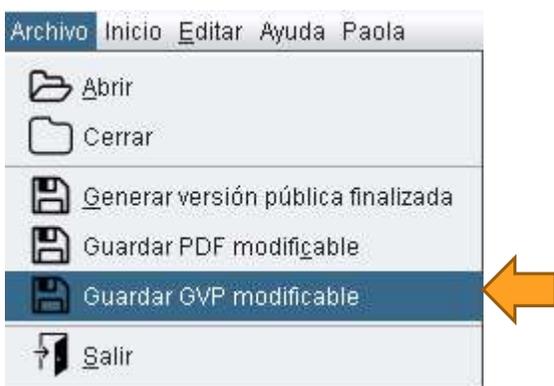
# Guardar archivo para continuar con su edición

---

6.1- Una vez abierto un documento y realizados algunos cambios, el documento puede ser guardado para continuar con su edición en sesiones futuras, para poder generar un archivo que se pueda continuar trabajando en el generador de versiones publicas TestData de clic en el botón de **“Archivo”**



6.2- De clic en el botón de **“Guardar GVP modificable”**



6.3- Continuar en el punto 4.6 al 4.8 del apartado **Generar Versión Publica**

# Guardar PDF Modificable

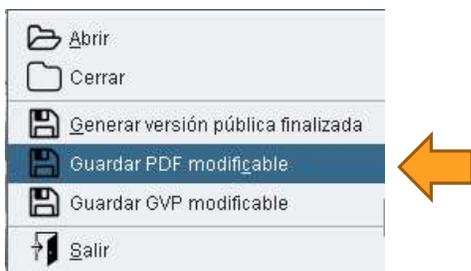
---

7.1 El software generador de versiones públicas, tiene una función que podría ser útil para algunas personas en condiciones específicas, sin embargo es necesario entender que los documentos generados por esta opción, son vulnerables y que la información testada ahí puede ser visionada de forma fácil.

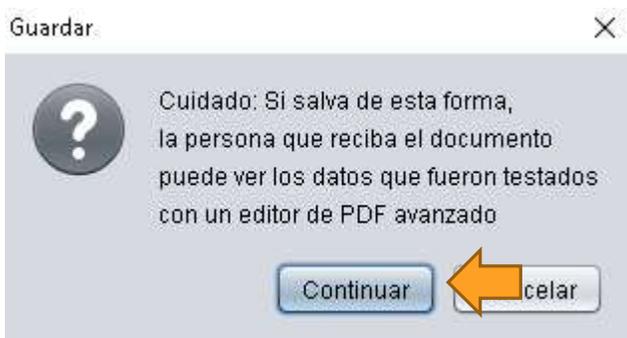
7.2 Una vez abierto un documento y realizados algunos cambios, el documento puede ser guardado en su versión PDF Modificable, para poder generar un archivo bajo esta versión de clic en el botón de **“Archivo”**



7.3- De clic en el botón de **“Guardar PDF modificable”**



7.4 Se abrirá un cuadro de dialogo explicando que se debe de tener cuidado al guardar en esta modalidad, de querer continuar dar clic en el botón **“continuar”**.



7.5 Continuar en el punto 4.6 al 4.8 del apartado **Generar Versión Publica**

## Opciones extras

---

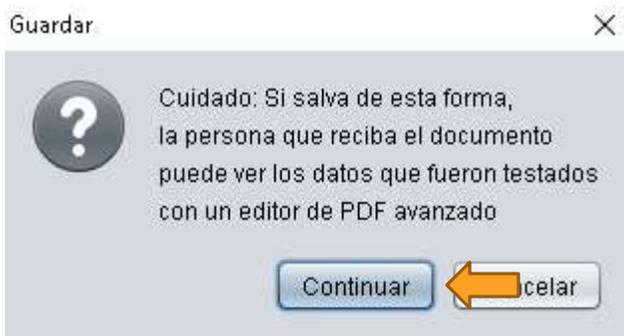
## PDF individuales

Esta herramienta permite la separación de todas las hojas en documentos individuales, recomendamos su uso previo a testar un documento, o para un uso diferente a la generación de versiones públicas; esto ya que los archivos individuales salientes si bien pueden conservar los cuadros testados, también es cierto que la información original permanecerá detrás del cuadro. En caso de querer testar pdf individuales el uso recomendado es primero generar los pdf individuales y después proceder a testar los documentos en forma individual.

8.1 Da clic en el botón editar de la barra de menú, posteriormente da clic en *PDF individuales*.



8.2 Saldrá un cuadro de dialogo de *Cuidado* donde dará alerta de lo dicho previamente en el punto 10, dar clic en continuar

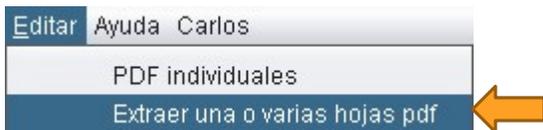


8.3 Por ultimo seleccionar el lugar donde se van a guardar los archivos salientes y dar un clic en guardar.

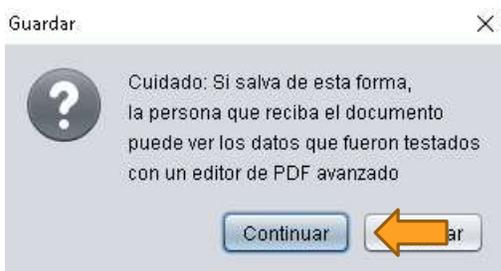
## Extraer una o varias hojas PDF

Esta herramienta permite extraer una hoja o varias del documento con el que estemos trabajando, y hacer documentos individuales, recomendamos su uso previo a testar un documento, o para un uso diferente a la generación de versiones públicas; esto ya que los archivos individuales salientes si bien pueden conservar los cuadros testados, también es cierto que la información original permanecerá detrás del cuadro. En caso de querer testar pdf individuales el uso recomendado es primero extraer las hojas individuales y después proceder a testar los documentos en forma individual.

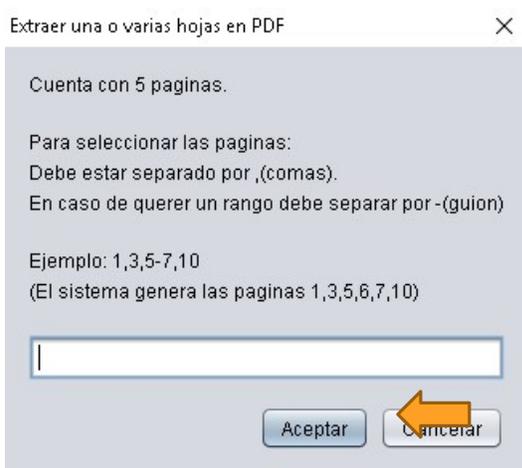
9.1 Da clic en el botón editar de la barra de menú, posteriormente da clic en *Extraer una o varias hojas PDF*.



9.2 Saldrá un cuadro de dialogo de *Cuidado* donde dará alerta de lo dicho previamente en el punto 11, dar clic en continuar



9.3 Por ultimo deberá escribir las hojas que desea extraer, haga uso de las instrucciones mostradas en el cuadro de dialogo, por ultimo de clic en aceptar.



### Eliminar página actual

Esta herramienta permite extraer de forma permanente la página con la cual estamos trabajando, la hoja eliminada solo será borrada del documento generado por el programa.

### Agregar pdf's en el documento

Esta herramienta permite agregar nuevas hojas de archivos externos al que se tiene abierto

### Rotar Derecha y Rotar Izquierda

Esta herramienta nos permite cambiar la orientación de una hoja, esto debido a que TestData solo puede trabajar de forma correcta con archivos donde la orientación de su letra sea horizontal, el uso de esta herramienta solo se aplicara con la hoja en turno.

### Cargar archivo de datos personalizado.

TestData es una aplicación completa creada para el correcto testado de la información de acuerdo con un marco legal y a un catálogo, por lo que a partir de la versión 1.21 permite la personalización a través de un paquete de datos.

Para poder integrar el paquete de datos es necesario seguir estos pasos.

- 10.1 Tener instalado TestData en su versión 1.21 o posterior
- 10.2 Contar con un archivo de personalización previamente solicitado y proporcionado por la Dirección de transparencia y buenas prácticas de Guadalajara
- 10.3 Abrir TestData
- 10.4 Abrir un archivo para su testado
- 10.5 En la barra de herramientas superior entrar en **“herramientas”**, posteriormente dar clic en **“Cargar datos”**



- 10.6 Buscar la ruta del archivo de personalización y después dar clic en **“Abrir”**



10.7 Esperar a que TestData nos muestre el aviso de **“Se actualizo la información satisfactoriamente”** y dar clic en **“OK”**

