

Estructura del Cuadro General de Clasificación

ANIVEL DE DESCRIPCIÓN	CLAVE	NOMBRE
FONDO	FOOA01	Comisión Estatal de Derechos Humanos
SUBFONDO	PRE	Presidencia
SECCIÓN	STC	Secretaría Técnica del Consejo Consultivo
SECCIÓN	OIC	Contraloría Interna
SECCIÓN	SEJ	Secretaría Ejecutiva
SECCIÓN	1VG	Primera Visitaduría General
SECCIÓN	2VG	Segunda Visitaduría General
SECCIÓN	3VG	Tercera Visitaduría General
SECCIÓN	DAJ	Dirección de Asuntos Jurídicos
SECCIÓN	DOQ	Dirección de Orientación y Quejas
SECCIÓN	DAI	Dirección de Asuntos Indígenas
SECCIÓN	DAV	Dirección de Atención a Víctimas y Grupos en situación de Vulnerabilidad
SECCIÓN	DAP	Dirección de Asuntos Penitenciarios
SECCIÓN	DSC	Dirección de Seguimiento y Conclusión
SECCIÓN	DIE	Dirección de Informática y Estadística
SECCIÓN	DCS	Dirección de Comunicación Social
SECCIÓN	DIA	Dirección de Administración
SUBSECCIÓN	RHU	Departamento de Recursos Humanos
SUBSECCIÓN	RFI	Departamento de Recursos Financieros
SUBSECCIÓN	RMS	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
SECCIÓN	UIG	Unidad para la Igualdad de Género
SECCIÓN	UTR	Unidad de Transparencia
SECCIÓN	NNA	Unidad de Atención a Niñas Niños y Adolescentes
SECCIÓN	UAR	Unidad de Archivos
SECCIÓN	TUX	Delegación Regional Tuxpan
SECCIÓN	VER	Delegación Regional Veracruz
SECCIÓN	COA	Delegación Regional Coatzacoalcos
SECCIÓN	COR	Delegación Regional Córdoba
SECCIÓN	ZON	Delegación Étnica Zongolica
SECCIÓN	PAP	Delegación Étnica Papantla
SECCIÓN	CHI	Delegación Étnica Chicontepec
SECCIÓN	ACA	Delegación Étnica Acayucan

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
Presidencia	PRE	Gestión Administrativa	PRE.1	N/A	N/A	Correspondencia de entrada registradas a través del sistema de control de gestión y remitida a Presidencia para su conocimiento y a su vez dar trámite por medio del área, dirección o unidad correspondiente de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	2020
Secretaría Técnica del Consejo Consultivo	STC	Actas de Sesiones	STC.1	N/A	N/A	Documentación que contiene actas de sesiones las resoluciones emitidos por el Consejo Consultivo de la CEDHV, respecto a los lineamientos generales de actuación y programas de trabajo, para un mejor cumplimiento de las atribuciones del Organismo	2016-2020
		Capacitación	STC.2.	N/A	N/A	Contiene los registros de los participantes de las capacitaciones así como los Instrumentos de Recolección de Datos de promotores voluntarios de derechos humanos.	2016-2020
		Difusión	STC.3.	- Registros de asistentes - Registros de Usuarios del acervo del centro de Información Bibliohemerográfica "Dr. Sergio García Ramírez"	STC.3.a STC.3.b	Contiene los registros de los asistentes a los eventos realizados por la CEDHV, así mismo el acervo bibliohemerográfico.	2016-2020
Contraloría Interna	OIC	Actas de Entrega-Recepción	OIC.1	- Cambio de Administración y Jefaturas de Área - Servidores públicos	OIC.1.a OIC.1.b	Actas Administrativas de Entrega-Recepción así como anexos correspondientes.	2016-2020
		Auditorías y Revisiones Internas	OIC.2	N/A	N/A	Documentos comprobatorios de las revisiones realizadas por la Contraloría Interna a las áreas que conforman la Comisión Estatal de Derechos Humanos, con la finalidad de vigilar, supervisar y	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						observar que éstas cumplan en tiempo y forma con sus respectivas funciones, en base a la normatividad aplicable	
		Auditorías Externas	OIC.3	• ORFIS • Despacho Externo	CIN.3.a CIN.3.b	Dictamen anual de las auditorías realizadas por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado a la Gestión financiera de la Comisión, así como el dictamen anual emitido por el despacho externo	2016-2020
		Declaraciones Patrimoniales	OIC.4	N/A	N/A	Declaraciones Patrimoniales y de intereses; inicial, de modificación o de conclusión, presentadas por todos los servidores públicos obligados de esta Comisión Estatal.	2016-2020
		Quejas	OIC.5	• Actas Administrativas • Responsabilidades Administrativas	CIN.5.a CIN.5.b	Quejas y/o denuncias en contra de servidores públicos de esta Comisión	2016-2020
Secretaría Ejecutiva	SEJ	Informe Anual	SEJ.1	N/A	N/A	La Comisión debe rendir cuentas anualmente a través de un informe de actividades ante los poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, enfocado en las actividades realizadas en los siguientes rubros: fortalecimiento Institucional, defensa y protección de los derechos humanos, intervenciones coyunturales, relaciones interinstitucionales, logro y reto, de acuerdo a las obligaciones establecidas en la Constitución Local	2016-2020
		Reportes sobre expedientes en áreas sustantivas	SEJ.2	N/A	N/A	Reportes mensuales, acuerdos de archivos semanales y fichas técnicas recabadas con la finalidad de supervisar y coordinar la integración, sistematización y análisis de la información generada por	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						las Direcciones, Visitadurías y Delegaciones de la Comisión Estatal respecto de los expedientes que tienen a su cargo.	
		Fortalecimientos Institucional	SEJ.3	N/A	N/A	Registro de la organización, convocatoria y asistencia a cursos de capacitación para el personal de la Comisión Estatal de Derechos Humanos con la finalidad de elevar la calidad de la atención al público.	2016-2020
		Publicaciones e Investigaciones en Derechos Humanos	SEJ.4	N/A	N/A	Análisis e investigación especializada que realiza la Comisión en un marco contextual determinado, sobre de la situación de Derechos Humanos en el estado de Veracruz, con el objetivo de hacer del conocimiento a la sociedad veracruzana la situación actual que guardan estos	2016-2020
		Versiones públicas	SEJ.5	- Versiones públicas de Recomendaciones - Versiones Públicas de Conciliaciones	SEJ.5.a SEJ.5.b	Registro histórico de las Recomendaciones y Conciliaciones emitidas y autorizadas por la Presidenta de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Veracruz, en un formato público que resguarde los datos personales de las personas involucradas en los hechos.	2016-2020
Primera Visitaduría General	1VG	Expedientes de queja	1VG.1	- Acuerdo de Archivo - Acuerdos de Archivos Violaciones Graves de Derechos Humanos	1VG.1.a 1VG.1.b	Documentación que integran los expedientes de queja, que previa calificación como presunta violación y violación grave a Derechos Humanos, sean iniciados por cualquier Dirección de Atención o Delegación Étnica o Regional.	2016-2020
Segunda Visitaduría General	2VG	Expedientes de queja	2VG.1	- Acuerdo de Archivo - Acuerdos de Archivos Violaciones Graves de Derechos Humanos	2VG.1.a 2VG.1.b	Documentación que integran los expedientes de queja, que previa calificación como presunta violación y violación grave a Derechos Humanos,	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						sean iniciados por cualquier Dirección de Atención o Delegación Étnica o Regional.	
Tercera Visitaduría General	3VG	Expedientes de queja	3VG.1	N/A	N/A	Documentación que integran los expedientes de queja, que previa calificación como presunta violación grave a Derechos Humanos, sean iniciados por cualquier Dirección de Atención o Delegación Étnica o Regional.	2016-2020
Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ	Asuntos Jurisdiccionales	DAJ.1	N/A	N/A	Documentación relativa a juicios y denuncias en los que la Comisión Estatal de Derechos Humanos es parte.	2016-2020
		Acuerdos de Presidencia	DAJ.2	• Solicitud de Copias de Certificadas • Normatividad • Representación	DAJ.2.a DAJ.2.b DAJ.2.c	Documentación que establece las resoluciones respecto a los lineamientos generales de actuación del Organismo para un mejor cumplimiento de sus atribuciones.	2016-2020
		Acuerdos de Consejo Consultivo	DAJ.3	N/A	N/A	Documentación que establece las resoluciones respecto a los lineamientos generales de actuación y programas de trabajo del Organismo, para un mejor cumplimiento de sus atribuciones.	2016-2020
		Convenios de Colaboración	DAJ.4	N/A	N/A	Documentación que establece la colaboración recíproca entre la CEDHV y entidades y/o dependencias con las que se celebra dicho acto, en el cual formalizan actividades, estableciendo programas de acción y previendo la proporción que cada una de las partes deberá asumir en la ejecución de estas actividades en el ámbito de sus atribuciones.	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
Dirección de Orientación y Quejas	DOQ	Quejas no acreditadas	DOQ.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	2016-2020
		Gestoría	DOQ.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Orientación	DOQ.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Antecedente	DOQ.4	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Dirección de	DAI	Quejas no acreditadas	DAI.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
Asuntos Indígenas						una queja solicitada por una o más personas indígenas que habiten y o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran, y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivarase.	
		Gestoría	DAI.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de una o más personas indígenas ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Orientación	DAI.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la persona o grupo de personas indígenas solicitantes o familiar de estos, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Antecedente	DAI.4	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
Dirección de Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad	DAV	Quejas no acreditadas	DAV.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivarla.	2016-2020
		Gestoría	DAV.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Boletín en materia de personas desaparecidas	DAV.3	N/A	N/A	Expediente iniciado para realizar la difusión de la media filiación del agraviado, solicitada por el representante del mismo, una autoridad o dependencia pública para coadyuvar en la búsqueda y localización de una persona que se encuentra en calidad de desaparecida.	2016-2020
		Orientación	DAV.4	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		

		Ayuda Humanitaria	DAV.5	N/A	N/A	Expediente y documentación correspondiente derivada por la solicitud del peticionario hacia el organismo ya que se encuentra en situación de vulnerabilidad y requiere un apoyo económico o en especie.	2016-2020
		Antecedente	DAV.6	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020

Dirección de Asuntos Penitenciarios	DAP	Quejas no acreditadas	DAP.1	N/A	N/A	Expediente iniciado por motivo de una queja por presuntas violaciones a Derechos Humanos sobre personas privadas de su libertad, las cuales fueron atribuidas a alguna autoridad estatal, del cual se emite un acuerdo de conclusión y su archivo, al no comprobarse que haya existido fehacientemente una violación a sus Derechos Humanos derivado de las investigaciones realizadas o cualquier otra de las causas de conclusión establecidas en el artículo 166 del Reglamento Interno de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	2016-2020
		Gestoría	DAP.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ésta no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y se le brinda apoyo para que sea atendido por otra institución.	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
		Orientación	DAP.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona privada de su libertad o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre proceso penal; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Visitas de Supervisión Penitenciaria	DAP.4	N/A	N/A	Documentación que se genera de las acciones de supervisión del respeto de los derechos humanos, de los internos en los centros de internamiento y reinserción social en el estado.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	DAP.5	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una solicitud de apoyo económico a personas privadas de su libertad.	2016-2020
		Antecedente	DAP.6	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Dirección de Seguimiento Y Conclusión	DSC	Recomendaciones	DSC.1	N/A	N/A	Expedientes de quejas iniciadas con motivo de las fichas de solicitud de intervención por parte de las víctimas de violaciones a sus derechos humanos, que derivan en una Recomendación las cuales son las acciones que se solicitan a la autoridad, para que sean llevadas a cabo para efecto de reparar la violación a Derechos Humanos, y en su caso se instruya el procedimiento que permita sancionar a los responsables.	2016-2020
		Conciliaciones	DSC.2	N/A	N/A	Cuando una queja calificada como	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						presuntamente violatoria de Derechos Humanos no se refiera a violaciones a los derechos a la vida o a la integridad física o psíquica o a otras que se consideren especialmente graves por el número de afectados o sus posibles consecuencias, la misma podrá sujetarse a un procedimiento de conciliación con las autoridades señaladas como presuntas responsables para hacer una propuesta de reparaciones adecuada a las necesidades del caso para lograr una solución expedita a la violación.	
Dirección de Informática	DIE	Sistema de Gestión de Solicitudes de Intervención	DIE.1	N/A	N/A	Base de datos que contiene la información sobre las fichas de solicitud de intervención que generan las áreas de atención al público de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	2016-2020
		Bases de Datos Digitales	DIE.2	• Sistemas de Gestión de Eventos de Capacitación y Difusión • Registro de Visitantes • Encuesta de Calidad	DIE.2.a DIE.2.b DIE.2.c	Base de Datos que contiene información sobre las actividades sustantivas y adjetivas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	2016-2020
		Gestión de Actividades para la página web	DIE.3	N/A	N/A	Contiene los respaldos electrónicos que se generan producto de la administración de la página web de la CEDHV	2016-2020
Dirección de Comunicación Social	DCS	Síntesis Informativa	DCS.1	N/A	N/A	Documentación que contiene el Resumen de la información que emiten los medios de comunicación a cerca de la CEDHV.	2016-2020
		Boletines de prensa	DCS.2	N/A	N/A	Comunicado que es publicado en redes sociales y en algunos casos enviado a medios de comunicación para difundir actividades o posturas de la CEDHV	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
Dirección de Administración	DIA	Programa Operativo Anual	DIA.1	N/A	N/A	Contiene los instrumentos de planeación de corto plazo con una vigencia anual que se vincula al presupuesto anual autorizado	2016-2020
		Manuales de Organización y Procedimientos	DIA.2	N/A	N/A	Contiene los manuales que representan en conjunto, la estructura organizacional, las funciones y atribuciones encomendadas a cada órgano que integra la Comisión	2016-2020
		Servicio Social	DIA.3	N/A	N/A	Contiene la documentación de los prestadores de Servicio Social a la CEDH	2016-2020
Departamento de Recursos Humanos	RHU	Convenios	RHU.1	• IMSS • IPE • SAR • FONACOT • Seguro Institucional	RHU.1.a RHU.1.b RHU.1.c RHU.1.d RHU.1.e	Convenios suscritos por la Comisión Estatal de Derechos Humanos con diversas Instituciones, relacionados con las prestaciones que se le otorgan al personal.	2016-2020
		Bases de nómina	RHU.2	• Nómina • Control de asistencia • Retenciones y cálculo de impuestos • Recibos de nómina • Pensiones alimenticias	RHU.2.a RHU.2.b RHU.2.c RHU.2.d RHU.2.e	Documentación relacionada con las percepciones y deducciones aplicadas para la formulación de las nóminas de los trabajadores por ley y por algún otro tipo de normativas o circunstancias así como los respectivos recibos.	2016-2020
		Expediente de personal	RHU.3	• Activos • Titulares • Personal de Baja	RHU.3.a RHU.3.b RHU.3.c	Contiene los datos personales del trabajador, escolares, trayectoria laboral, constancias y diplomas, contrato o nombramiento, los requisitos de la hoja de ingreso que se le solicitan al trabajador y Titulares de área así como del personal que ya no labora en la Comisión, así como los documentos que pudieran surgir durante su relación laboral y que fueran de relevancia para su expediente.	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
		Honorarios	RHU.4	• Contratos • Recibos de pago	RHU.4.a RHU.4.b	Contiene Documentación sobre los recibos por pagos por honorarios de personal contratado para realizar un servicio de manera externa al Organismo y demás requisitos como son: hoja de ingreso que se le solicitan al trabajador, titular y los datos personales, escolares, trayectoria laboral, constancias y diplomas y contrato.	2016-2020
Departamento de Recursos Financieros	RFI	Pólizas y Comprobantes	RFI.1	• Ingresos • Egresos • Diario	RFI.1.a RFI.1.b RFI.1.c	Contiene documentación que avala el ingreso recibido por parte de SEFIPLAN, egresos, soportados con transferencias y facturas, cotización y oficios que avalan la comprobación de gastos y los registros de carga al presupuesto, salidas de almacén, bajas de bienes, ajustes y depreciaciones	2016-2020
		Estados Financieros	RFI.2	• Mensuales • Informe Trimestral • Cuenta Pública	RFI.2.a RFI.2.B RFI.2.c	Estados Financieros derivados de los registros contables que formulan la cuenta pública y que informan la situación económica de la CEDHV	2016-2020
		Control Presupuestal	RFI.3	N/A	N/A	Documentación que se genera tras la realización del trasferecias presupuestales por insuficiencias presupuestal de partidas o nueva creación de partidas	2016-2020
		Control de Cuentas Bancarias	RFI.4	• Contratos • Cambio de Titulares • Estados de Cuentas • Conciliaciones Bancarias • Cuentas Canceladas	RFI.4.a RFI.4.b RFI.4.c RFI.4.d RFI.4.e	Documentación que genera el control de los movimientos bancarios del Organismo a través de contratos celebrados con las instituciones bancarias.	2016-2020
		Declaraciones (DIOT)	RFI.5	N/A	N/A	Contiene las declaraciones informativas de operaciones con terceros mensuales de IVA las cuales se enteran al SAT	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
		Bienes Muebles	RFI.6	N/A	N/A	Contiene las facturas de los bienes adquiridos durante el ejercicio.	2016-2020
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	RMS	Adquisiciones	RMS.1	- Comité de adquisiciones - Programa Anual de adquisiciones - Licitaciones Simplificadas - Adjudicaciones Directas - Directorio de Proveedores	RMS.1. a RMS.1. b RMS.1.c RMS.1. d RMS.1. e	Contiene documentación que soporta los procedimientos de licitación simplificada, procedimientos de adjudicación directa así como de proyectos de programa anual de adquisiciones, e información y datos de los proveedores para el alta de dichas empresas en el padrón institucional de proveedores.	2016-2020
		Control de Bienes Muebles	RMS.2	- Inventario - Resguardos - Bienes no inventariables	RMS.2. a RMS.2. b RMS.2.c	Contiene documentación que avala el registro y seguimiento del control y custodia de los bienes muebles adquiridos por la Comisión Estatal de Derechos Humanos	2016-2020
		Almacén	RMS.3	- Recepción de Materiales - Solicitudes de Material - Reportes de Inventario	RMS.3. a RMS.3. b RMS.3.c	Contiene documentación que refleja los registros, movimiento y control de las salidas y entradas de almacén de la CEDH y que formulan los reportes mensuales para su revisión contable.	2016-2020
		Control vehicular	RMS.4	- Bitácora de consumo de gasolina - Bitácora de Mantenimiento Vehicular - Seguros	RMS.4a RMS.4b RMS.4.c	Contiene documentación que refleja el registro, movimiento, seguimiento, control y custodia sobre las unidades vehiculares oficiales de este Organismo para su correcto funcionamiento y servicio.	2016-2020
Unidad para la Igualdad de Género	UIG	Monitoreo y Seguimiento de Políticas Públicas en Materia de Igualdad de Género	UIG.1	- Monitoreo del Poder Ejecutivo - Monitoreo de Municipios	UIG.1.a UIG.1.b	Documentación que soporta el monitoreo de la aplicación de políticas públicas en materia de Igualdad de Género, como solicitudes de información, respuesta de las solicitudes, seguimiento de las	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						respuestas y producto final	
		Transversalización de la Perspectiva de Género	UIG.2	N/A	N/A	Documentación que contiene el soporte de la Transversalización de Políticas Públicas en Materia de Igualdad de Género	2016-2020
Unidad de Transparencia	UTR	Expedientes de solicitudes de acceso a la información	UTR.1	N/A	N/A	Documentación derivada del seguimiento dado a las solicitudes de información presentadas por escrito, correo electrónico y sistema de solicitudes de información Infomex-Veracruz y la Plataforma Nacional de Transparencia.	2016-2020
		Expedientes de Recurso de Revisión	UTR.2	N/A	N/A	Expedientes que contienen la documentación derivada del procedimiento de recurso de revisión, interpuesto en contra de la respuesta o falta de ella a las solicitudes de información otorgada por la Unidad al peticionario.	2016-2020
		Comité de Transparencia	UTR.3	• Actas • Acuerdos	UTR.3.a UTR.3.b	Actas y acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia en cumplimiento de sus atribuciones para la aprobación, clasificación de información, declaración de incompetencia, ampliación del plazo u otras decisiones en materia de solicitudes de información y protección de datos personales de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	2016-2020
		Documentos de Seguridad de Datos Personales	UTR.4	• Avisos de Privacidad • Sistema de Protección de Datos Personales • Sistema de Gestión Seguridad de Datos Personales	UTR.4.a UTR.4.b UTR.4.c	Contiene los avisos de privacidad, sistemas de datos y sistema de gestión (políticas, medidas preventivas y controles) que regulan el tratamiento y protección de los datos personales al interior de la CEDH Veracruz en cumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley 316 de Protección	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz.	
		Obligaciones de Transparencia	UTR.5	N/A	N/A	La información que el Organismo debe difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva tanto en el portal de transparencia del Organismo y en la Plataforma Nacional de Transparencia, derivado de las Obligaciones de Transparencia de conformidad con el artículo 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. Garantizando el derecho al acceso de información a participación ciudadana, así como la rendición de cuentas de cualquier entidad que ejerza recursos públicos.	2016-2020
		Expedientes de solicitudes ARCO y Portabilidad	UTR.6	• Solicitudes de ejercicio de derechos ARCO • Solicitudes de Portabilidad de Datos	UTR.6.a UTR.6.b	Expedientes que contienen la documentación derivada del trámite otorgado a las solicitudes de ejercicio de los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) así como de la portabilidad de los datos personales, cuando resulten procedentes a petición de los titulares (particulares) de los datos que se encuentran en posesión de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	2016-2020
		Informes de cumplimiento de las atribuciones de la Unidad	UTR.7	• Informes Semestrales de Solicitudes • Informes Semestrales de Rubros Temáticos • Informes de Datos Personales	UTR.7.a UTR.7.b UTR.7.c	Contiene todos los informes que la Unidad de Transparencia debe presentar semestral o anualmente ante al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en cumplimiento a sus atribuciones de acuerdo con las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, ambas del estado de Veracruz.	
Unidad de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes	NNA	Quejas no acreditadas	NNA.1.	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas, niñas, niños y adolescentes que habiten o transite en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	2018-2020
		Gestorías	NNA.2	N/A	N/A	Contiene documentación que genera el trámite de una gestoría realizada ante dependencias públicas, para canalización del usuario o para que se le brinde un servicio	2018-2020
		Orientaciones	NNA.3	N/A	N/A	Contiene documentación que genera el trámite de una orientación en respuesta de una solicitud de intervención	2018-2020
		Ayuda Humanitaria	NNA.4	N/A	N/A	Contiene documentación que genera el trámite de un apoyo económico a favor del solicitante ante la necesidad del mismo.	2018-2020
		Antecedentes	NNA.5	N/A	N/A	Contiene documentación que por no contar con la información necesaria para radicar una queja quedan calificadas y concluidas como antecedentes	2018-2020
		Reuniones y Sesiones de Trabajo	NNA.6	N/A	N/A	Contiene documentación que consta la participación en las reuniones y el seguimiento a los acuerdos derivados de las Comisiones, Comités y Subcomités en	2018-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						los que interviene la CEDHV	
Unidad de Archivos	UAR	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	UAR.1	• Cuadro General de Clasificación Archivística • Catálogo de Disposición Documental • Guía de Archivo Documental • Inventarios Documentales	UAR.1.a UAR.1.b UAR.1.c UAR.1.d	Son los instrumentos que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital dentro del Organismo.	2016-2020
		Disposición Documental	UAR.2	• Bajas Documentales y Procesos de Valoración • Transferencias Documentales	UAR.2.a UAR.2.b	Documentación derivada de los procedimientos de baja documental ante el Archivo General del Estado que da fe y aprueba la transferencia secundaria y/o de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales primarios, plazos de conservación, que posean valores informativos, evidenciales o testimoniales, o en un segundo caso que determinen la eliminación de aquella que no posea valores de carácter histórico.	2018-2020
Delegación Regional Tuxpan	TUX	Quejas no acreditadas	TUX.1	• N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivarla.	2016-2020
		Gestoría	TUX.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	
		Orientación	TUX.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	TUX.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDH.	2016-2020
		Antecedente	TUX.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Delegación Regional Veracruz	VER	Quejas no acreditadas	VER.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar-se.	
		Gestoría	VER.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Orientación	VER.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	VER.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDH.	2016-2020
		Antecedente	VER.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Delegación	COA	Quejas no acreditadas	COA.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
Regional Coatzacoalcos						una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	
		Gestoría	COA.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Orientación	COA.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	COA.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDH.	2016-2020
		Antecedente	COA.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	
Delegación Regional Córdoba	COR	Quejas no acreditadas	COR.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	2016-2020
		Gestoría	COR.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Orientación	COR.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	COR.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDH.	
		Antecedente	COR.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Delegación Étnica Zongolica	ZON	Quejas no acreditadas	ZON.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	2016-2020
		Gestoría	ZON.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Orientación	ZON.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	
		Ayuda Humanitaria	ZON.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDH.	2016-2020
		Antecedente	ZON.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Delegación Étnica Papantla	PAP	Quejas no acreditadas	PAP.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	2016-2020
		Gestoría	PAP.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
		Orientación	PAP.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	PAP.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDHV.	2016-2020
		Antecedente	PAP.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Delegación Étnica Chicontepec	CHI	Quejas no acreditadas	CHI.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	2016-2020
		Gestoría	CHI.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	
		Orientación	CHI.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	CHI.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDH.	2016-2020
		Antecedente	CHI.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020
Delegación Étnica Acayucan	ACA	Quejas no acreditadas	ACA.1	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de una queja, solicitada por una o más personas que habiten o transiten en territorio veracruzano y que por presuntas violaciones a los derechos humanos se imputen a autoridades o servidores públicos estatales o municipales, o a	2016-2020

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE		
						ambos, por los actos u omisiones de naturaleza administrativa en que incurran y que son concluidos por no acreditarse la violación por lo cual procede a archivar.	
		Gestoría	ACA.2	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de solicitud de intervención de un ciudadano ante la Comisión, cuando de ella no se desprende un hecho presuntamente violatorio de derechos humanos y sea canalizada ante una autoridad o dependencia pública para que se le pueda gestionar un servicio o beneficio.	2016-2020
		Orientación	ACA.3	N/A	N/A	Cuando derivado de su solicitud de queja la causal sea de no competencia para la Comisión Estatal de Derechos Humanos, se procederá a brindar una Orientación jurídica a la Persona solicitante o familiar de este, si resulta posible, para acudir a la instancia correspondiente o sobre situación; para dar por concluido el expediente.	2016-2020
		Ayuda Humanitaria	ACA.4	N/A	N/A	Documentación que genera el trámite de apoyo humanitario que la Comisión Estatal proporciona a las personas en situación de vulnerabilidad para remediar situaciones urgentes, prioritarias o apremiantes, previo análisis y evaluación del personal de la CEDH.	2016-2020
		Antecedente	ACA.5	N/A	N/A	Documentación o expedientes concluidos como antecedentes derivado de que carecen de los elementos mínimos de identificación que establece el artículo 109 fracciones I, II, III, IV,V del Reglamento Interno de la CEDHV.	2016-2020